**T.C.**

**AYDINCIK KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

2015-2019

STRATEJİK PLANI

****



****

****

**ÖNSÖZ**

Stratejik yönetimin ilk safhası olan stratejik plan, kurumun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak metotlarının belirlenmesini içerir.Stratejik planlama, sonuçların ve değişimlerin planlanmasıdır, kaliteli yönetimin aracıdır, katılımcıdır, şablon veya salt bir belge değildir. Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder.

Kısacası ‘’Ne Durumdayız? Nereye Gitmek İstiyoruz? Gitmek İstediğimiz Yere Nasıl Ulaşabiliriz? Başarımızı Nasıl Takip Eder ve Değerlendiririz?’’ sorularına verilen cevaplar stratejik planlama sürecinin temelini oluşturur.

Bu amaçla ilçemizin eğitimdeki amaç, hedef, plan, program ve faaliyetlerinin yer aldığı2015-2019 Aydıncık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının oluşturulmasıve paylaşılmasıbüyük önem taşıdığı gibi ilçenin eğitim öğretim çalışmalarına da yol haritası olacağı kanaatindeyim.Planda yer alan hedeflerin kararlılıkla ve takipli çalışmalarla yerine getirileceğine inanıyor, Aydıncıkİlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yönetici ile çalışanlarını ve planın hazırlanmasında katkı sağlayan tüm Stratejik Plan Ekiplerini tebrik ediyor, başarılar diliyorum.

**Sinan BAŞAK**

**Aydıncık Kaymakamı**

# 

**SUNUŞ**

Stratejik planlama, kurumların gelecekteki amaçlarını, yönelimlerini ve kaynaklarını etkin ve verimli kullanma konusunda karar alma basamaklarına ışık tutan yönetim araçları ve süreçleridir. Bu planla kurumlar, görev, hizmet ve faaliyet alanları ile etkiledikleri ve etkilendikleri kişi ve kurumlara, kendilerini daha şeffaf olarak gösterme imkânı bulacaklardır.Stratejik planlama kurumlara; fırsat ve tehditleri değerlendirmeyi, güçlü ve zayıf yönleri belirlemeyi, kurumun karşılaştığı olumlu veya olumsuz durumlar üzerinde yoğunlaşmayı, amaç, hedef ve kaynaklar arasında bağ kurulmasını sağlar.

Kurumun varlık sebebi olarak da tanımlayabileceğimiz stratejik planlama yol gösterici bir değere sahip olduğu kadar geleceği öngörme açısından önemli bir değere sahiptir. Ancak daha da önemli olan bir nokta gelişimi, değişimi, yeniliklere açık olmayı ve fırsatları en iyi şekilde değerlendirmeyi öncelikle akıllarda ve dimağlarda gerçekleştirmektir.

Öncelikli olarak 5018 Sayılı [Kamu](http://www.hukuki.net/kanun/5018.15.text.asp) Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun gereği olarak hazırlanan ilçemizin eğitim öğretimdeki amaç ve hedeflerinin yer aldığıİlçe Milli Eğitim Stratejik Planı oluşturulmuştur. Müdürlüğümüze ait bu planın hazırlanmasında her türlüözveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan yöneticilerimize, çalışanlarımıza ve stratejik plan çalışma ekiplerine teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Orhan Ergün ÇAĞLIYAN**

**Aydıncıkİlçe Millî Eğitim Müdürü**

İçindekiler

ÖNSÖZ-SUNUŞ

[4](#_Toc437868439)

[BÖLÜM V. İZLEME ve DEĞERLENDİRME…………………………………………………………………………..96 7](#_Toc437868440)

[BÖLÜM 1 Stratejik Planlama Süreci 12](#_Toc437868441)

[1.1. GİRİŞ 13](#_Toc437868442)

[1.2. YASAL ÇERÇEVE 13](#_Toc437868443)

[1.3. PLANLAMANIN PLANLANMASI 14](#_Toc437868444)

[BÖLÜM 2 Mevcut Durum Analizi 18](#_Toc437868445)

[2.1. TARİHSEL GELİŞİM 19](#_Toc437868447)

[2.1.1 Aydıncık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Tarihçesi 19](#_Toc437868448)

[2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ 20](#_Toc437868449)

[2.3. PAYDAŞ ANALİZİ 23](#_Toc437868450)

[2.3.1 Paydaşların Tespiti 23](#_Toc437868451)

[2.3.1.1 İç Paydaşlar 23](#_Toc437868452)

[2.3.1.2 İç Paydaşlar 23](#_Toc437868453)

[2.3.1.3 Dış Paydaşlar 23](#_Toc437868454)

[2.3.1.4 İç Paydaşlar 24](#_Toc437868455)

[2.3.1.5 Dış Paydaşlar 25](#_Toc437868456)

[2.3.2 Paydaş Görüşlerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi 26](#_Toc437868457)

[2.3.3 Paydaş Etki Önem Matrisi 26](#_Toc437868458)

[2.3.4 Paydaş Görüşleri 27](#_Toc437868459)

[2.3.4.1 Dış Paydaşların Görüşleri 27](#_Toc437868460)

[2.5.1.KURUM İÇİ ANALİZ 30](#_Toc437868461)

[2.5.1.1.Kurum Yapısı 30](#_Toc437868462)

[2.5.1.2.Beşeri Kaynaklar 33](#_Toc437868463)

[2.5.1.3.Mali Kaynaklar 34](#_Toc437868464)

[2.5.1.4.Fiziki ve Teknolojik Altyapı 35](#_Toc437868465)

[2.5.1.5.Eğitim Öğretimde Durum 36](#_Toc437868466)

[2.5.1.5.1.OKUL ÖNCESİ 36](#_Toc437868467)

[2.5.1.5.2.İLKÖĞRETİM 37](#_Toc437868468)

[2.5.1.5.2.1.İLKOKUL 38](#_Toc437868469)

[2.5.1.5.2.2.ORTAOKUL 39](#_Toc437868470)

[2.5.1.5.3.ORTAÖĞRETİM 40](#_Toc437868471)

[2.5.1.5.3.1.GENEL ORTAÖĞRETİM 41](#_Toc437868472)

[2.5.1.5.3.2.MESLEKİ VE TEKNİK LİSE 42](#_Toc437868473)

[2.5.1.5.3.3.DİN ÖĞRETİMİ 43](#_Toc437868474)

[2.5.1.5.4.ÖZEL ÖĞRETİM 44](#_Toc437868475)

[2.5.1.5.5.ÖZEL EĞİTİM 44](#_Toc437868476)

[2.5.1.5.6.YAYGIN EĞİTİM ( HAYAT BOYU ÖĞRENME ) 45](#_Toc437868477)

[2.5.1.5.7.EĞİTİM - ÖĞRETİM İLE İLGİLİ DİĞER BİLGİLER 46](#_Toc437868478)

[2.5.2.Çevre Analizi 47](#_Toc437868479)

[2.5.2.1.Politik Eğilimler 47](#_Toc437868480)

[2.5.2.2.Ekonomik Eğilimler 47](#_Toc437868481)

[2.5.2.3.Sosyal Eğilimler 48](#_Toc437868482)

[2.5.2.4.Teknolojik Eğilimler 48](#_Toc437868483)

[2.5.2.5.Hukuki Eğilimler 48](#_Toc437868484)

[2.5.2.6.Ekolojik Eğilimler 49](#_Toc437868485)

[2.5.3.GZFT (SWOT) ANALİZİ 49](#_Toc437868486)

[FİKİRLER 49](#_Toc437868487)

[2.5.3.2.ZAYIF YÖNLER 50](#_Toc437868488)

[FİKİRLER 50](#_Toc437868489)

[2.5.3.3.FIRSATLAR 51](#_Toc437868490)

[FİKİRLER 51](#_Toc437868491)

[2.5.3.4.STRATEJİLER 52](#_Toc437868492)

[FİKİRLER 52](#_Toc437868493)

[2.5.4.Üst Politika Belgeleri 52](#_Toc437868494)

[2.5.4.1.10.Kalkınma Planında Yer Alan Eğitim Hedefleri 53](#_Toc437868495)

[2.5.4.2.Orta Vadeli Programda (2014-2016) Yer Alan Eğitim Hedefleri 53](#_Toc437868496)

[2.5.4.3.TÜBİTAK Eğitimde Vizyon 2023 Belgesinde Yer Alan Eğitim Hedefleri 53](#_Toc437868497)

[2.5.4.4.Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesinde Yer Alan Eğitim Hedefleri 54](#_Toc437868498)

[2.5.4.6.18. Millî Eğitim Şûrası Kararları 55](#_Toc437868499)

[BÖLÜM 3 56](#_Toc437868500)

[Geleceğe Yönelim 1.Bölüm 56](#_Toc437868501)

[MİSYONUMUZ 57](file:///F:\AYDINCIK%20SP.docx#_Toc437868502)

[Müdürlüğümüz ve Müdürlüğümüze 57](file:///F:\AYDINCIK%20SP.docx#_Toc437868503)

[Bağlı Okul/Kurumlarımızın Daha Etkin 57](file:///F:\AYDINCIK%20SP.docx#_Toc437868504)

[Yönetilmesi ve Sürekli Gelişimi İçin, 57](file:///F:\AYDINCIK%20SP.docx#_Toc437868505)

[Eğitim-Öğretimi, Bilgiyi-Bilgilendirmeyi- 57](file:///F:\AYDINCIK%20SP.docx#_Toc437868506)

[Bilinçlendirmeyi, Araştırmayı- 57](file:///F:\AYDINCIK%20SP.docx#_Toc437868507)

[Geliştirmeyi ve Yayın Hizmetlerini 57](file:///F:\AYDINCIK%20SP.docx#_Toc437868508)

[İnsan Odaklı Hukuki ve 57](file:///F:\AYDINCIK%20SP.docx#_Toc437868509)

[Demokratik Yaklaşımlar İle 57](file:///F:\AYDINCIK%20SP.docx#_Toc437868510)

[Gerçekleştirmek ve Sunduğumuz Tüm 57](file:///F:\AYDINCIK%20SP.docx#_Toc437868511)

[Hizmetleri Öncelikli Eğitim İçin Yerine 57](file:///F:\AYDINCIK%20SP.docx#_Toc437868512)

[Getirmek. 57](file:///F:\AYDINCIK%20SP.docx#_Toc437868513)

[2.4. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİ 60](#_Toc437868517)

[2.4.1 1. Stratejik Amaç 61](#_Toc437868518)

[1.1. Stratejik Hedef 61](#_Toc437868519)

[2.5. TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 66](#_Toc437868520)

[2. Stratejik Amaç 66](#_Toc437868521)

[2.1. Stratejik Hedef 67](#_Toc437868522)

[2.2. Stratejik Hedef 70](#_Toc437868523)

[2.3. Stratejik Hedef 74](#_Toc437868524)

[2.6. TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ 77](#_Toc437868525)

[3. Stratejik Amaç 77](#_Toc437868526)

[3.1. Stratejik Hedef 78](#_Toc437868530)

[3.2. Stratejik Hedef 80](#_Toc437868531)

[3.3. Stratejik Hedef 83](#_Toc437868532)

[3.4. Stratejik Hedef 86](#_Toc437868533)

[IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME 88](#_Toc437868534)

[V. BÖLÜM İZLEME ve DEĞERLENDİRME 91](#_Toc437868535)

[TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM……………………………………………………………………………………60](#_Toc413681423)

[1. Stratejik Amaç 61](#_Toc413681424)

[1.1. Stratejik Hedef 61](#_Toc413681425)

[TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI…………………………………………….66](#_Toc413681426)

[2. Stratejik Amaç 66](#_Toc413681427)

[2.1. Stratejik Hedef 67](#_Toc413681428)

[2.2. Stratejik Hedef 70](#_Toc413681429)

[2.3. Stratejik Hedef 74](#_Toc413681430)

[TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ…………………………………………………….77](#_Toc413681431)

[3. Stratejik Amaç 77](#_Toc413681432)

[3.4. Stratejik Hedef 86](#_Toc413681439)

[BÖLÜM IV. MALİYETLENDİRME **88**](#_Toc413681440)

[BÖLÜM V. İZLEME ve DEĞERLENDİRME…………………………………………………………………………..](#_Toc413681441)96

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TABLOLARLİSTESİ | | |
| TABLO NO | **TABLO ADI** | SAYFA NO |
| Tablo 1 | İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | 14 |
| Tablo 2 | İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ | 14 |
| Tablo 3 | İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | 15 |
| Tablo 4 | İLÇEMEM İÇ PAYDAŞ | 24 |
| Tablo 5 | İLÇE MEM DIŞ PAYDAŞ | 25 |
| Tablo 6 | İLÇE MEM FAALİYETLERİ DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU | 28 |
| Tablo 7 | İLÇE MEM İÇ PAYDAŞ ANKETİ KATILIMCI TABLOSU | 29 |
| Tablo 8 | İLÇE MEM FAALİYETLERİ İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU | 29 |
| Tablo 9 | İLÇE PERSONEL SAYISI | 33 |
| Tablo 10 | İLÇE ÖĞRETMEN-İDARECİ SAYISI | 33 |
| Tablo 11 | İLÇE ÖĞRETMEN/KADROLU(MEMUR)/GEÇİCİ PERSONEL CİNSİYET SAYISI | 33 |
| Tablo 12Okul Öncesi Kayıt İşlemlerİTakip Komisyonu Oluşturması | İLÇE ÖĞRETMEN-YÖNETİCİ-MEMUR-İŞÇİ YAŞ DAĞILIMI | 34 |
| Tablo 13 | İLÇE ÖĞRETMEN/KADROLU(MEMUR)ÖĞRENİM DURUMU | 34 |
| Tablo 14 | AYDINCIK İLÇE MEM 2011/2013 GENEL BÜTÇE DURUMU | 34 |
| Tablo 15 | AYDINCIK GENELİ EĞİTİM MATERYALLERİ SAYISAL DURUMU | 35 |
|  | TABLOLAR LİSTESİ |  |
| TABLO NO | **TABLO ADI** | SAYFA NO |
| Tablo 16 | FATİH PROJESİ KAPSAMINDA OKUL/KURUMLARA GÖNDERİLEN EKİPMAN TABLOSU | 35 |
| Tablo 17 | BİLGİSAYAR ve EĞİTİM AMAÇLI KULLANILAN BİLGİSAYAR SAYISI | 36 |
| Tablo 18 | RESMİ ARAÇ DURUMU | 36 |
| Tablo 19 | AYDINCIK GENELİ OKUL ÖNCESİ ÖĞRENCİ SAYISI / OKULLAŞMA ORANI | 36 |
| Tablo 20 | AYDINCIK GENELİ OKUL ÖNCESİ OKUL / DERSLİK / ÖĞRENCİ / ÖĞRETMEN SAYILARI | 37 |
| Tablo 21 | İLKOKUL / ORTAOKUL ÖĞRETİM ŞEKLİ | 37 |
| Tablo 22 | İLKOKUL / ORTAOKUL İKİLİ EĞİTİM YAPAN OKUL YÜZDESİ | 37 |
| Tablo 23 | İLKÖĞRETİM TAŞIMA DURUMU | 38 |
| Tablo 24 | AYDINCIKGENELİ İLKOKUL ÖĞRENCİ SAYISI / OKULLAŞMA ORANI | 38 |
| Tablo 25 | AYDINCIK GENELİ İLKOKUL OKUL / DERSLİK / ÖĞRENCİ / ÖĞRETMEN SAYILARI | 38 |
| Tablo 26 | AYDINCIKGENELİ İLKOKUL, OKUL TERKEDEN ÖĞRENCİ SAYILARI | 39 |
| Tablo 27 | AYDINCIKGENELİ ORTAOKUL ÖĞRENCİ SAYISI / OKULLAŞMA ORANI | 39 |
| Tablo 28 | AYDINCIK GENELİ ORTAOKUL OKUL / DERSLİK / ÖĞRENCİ / ÖĞRETMEN SAYILARI | 39 |
| Tablo 29 | AYDINCIKGENELİ ORTAOKUL, OKUL TERKEDEN ÖĞRENCİ SAYILARI | 40 |
| Tablo 30 | ORTAÖĞRETİM OKUL / DERSLİK / ÖĞRENCİ / ÖĞRETMEN SAYILARI | 40 |
| Tablo 31 | ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI / OKULLAŞMA ORANI (ORTAÖĞRETİM) | 40 |
| Tablo 32 | ORTAÖĞRETİM TAŞIMA DURUMU | 41 |
| Tablo 33 | ORTAÖĞRETİMDE OKUL TÜRLERİNE GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI | 41 |
| Tablo 34 | GENEL ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI / OKULLAŞMA ORANI | 41 |
| TABLOLAR LİSTESİ | | |
| TABLO NO | **TABLO ADI** | SAYFA NO |
| Tablo 35 | GENEL ORTAÖĞRETİM OKUL / DERSLİK / ÖĞRENCİ / ÖĞRETMEN SAYILARI | 41 |
| Tablo 36 | AYDINCIK GENELİ GENEL ORTAÖĞRETİM, OKUL TERKEDEN ÖĞRENCİ SAYILARI | 41 |
| Tablo 37 | MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI / OKULLAŞMA ORANI | 42 |
| Tablo 38 | MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM OKUL / DERSLİK / ÖĞRENCİ / ÖĞRETMEN SAYILARI | 42 |
| Tablo 39 | *AYDINCIK GENELİ MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM, OKUL TERKEDEN ÖĞRENCİ SAYILARI* | 42 |
| Tablo 40 | DİN ÖĞRETİMİ - ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI / OKULLAŞMA ORANI | 43 |
| Tablo 41 | DİN ÖĞRETİMİ - ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI / OKULLAŞMA ORANI | 43 |
| Tablo 42 | ORTAÖĞRETİMDE İMAM HATİP LİSELERİNİ TERCİH ORANI | 43 |
| Tablo 43 | TEMEL ÖĞRETİMDE İMAM HATİP ORTAOKULLARINI TERCİH ORANI | 44 |
| Tablo 44 | ÖZEL ÖĞRETİM KURUM BİLGİLERİ | 44 |
| Tablo 45 | ÖZEL EĞİTİM ALAN ÖĞRENCİLERİN ÖZEL EĞİTİME İHTİYACI OLAN ÖĞRENCİLERE ORANI | 44 |
| Tablo 46 | YAYGIN EĞİTİM KURUM BİLGİLERİ | 45 |
| Tablo 47 | YAYGIN EĞİTİM - OKURYAZAR ORANLARI | 45 |
| Tablo 48 | HAYAT BOYU ÖĞRENME FAALİYETLERİ | 46 |
| Tablo 49 | AYDINCIK GENELİ DİSİPLİN OLAYLARINA KARIŞAN ÖĞRENCİLERİN TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISINA ORANI | 46 |
| Tablo 50 | AYDINCIK GENELİ PANSİYON KULLANIM KAPASİTESİ | 50 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ŞEKİLLER LİSTESİ | | |
| Şekil NO | **ŞEKİL ADI** | SAYFA NO |
| Şekil 1 | İLÇE MEM STRATEJİK PLANLAMA MODELİ | 17 |
| Şekil 2 | İLÇE MEM KURUM ORGANİZASYON ŞEMASI | 31 |

KISALTMALAR LİSTESİ

AB Avrupa Birliği

ARGE Araştırma Geliştirme

BİLSEM Bilim ve Sanat Merkezi

BT Bilişim Teknolojileri

DYNED DynamicEducation

EĞİTEK Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

GZFT Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit

İHL İmam Hatip Lisesi

İŞKUR Türkiye İş Kurumu

LYS Lisans Yerleştirme Sınavı

MEB Milli Eğitim Bakanlığı

SGB……………...Strateji Geliştirme Başkanlığı

MEBBİS Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEM Milli Eğitim Müdürlüğü

MFIB Merkezi Finans ve İhale Birimi

MTE Mesleki Teknik Eğitim

ÖSYM Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi

PEST Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik

PG Performans Göstergesi

SAM Stratejik Amaç

SBS Seviye Belirleme Sınavı

SH Stratejik Hedef

SHÇEK Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu

STK Sivil Toplum Kuruluşları

SWOT Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats

TBMM Türkiye Büyük Millet Meclisi

TKY Toplam Kalite Yönetimi

VHKİ Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni

YBO Yatılı Bölge Okulları

# BÖLÜM 1 Stratejik Planlama Süreci

## GİRİŞ

Planlama, eldeki verilere, geçmişte edinilen tecrübelere ve geleceğe dair öngörülere dayalı olarak belli amaç veya amaçlar doğrultusunda geleceğe dair karar verme olarak tanımlanabilir.

Stratejik planlama veya geniş anlamıyla stratejik yönetim ise, kuruluşların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları; bu vizyona uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejiler belirlemeleri; ayrıca ölçülebilir kriterler geliştirerek performanslarını izleme ve değerlendirmeleri sürecini ifade eden katılımcı esnek bir yönetim yaklaşımıdır. Daha basit terimlerle ifade edilecek olursa stratejik planlama, kuruluşların, “neredeyiz?” “nereye ulaşmak istiyoruz?’’, “ulaşmak istediğimiz noktaya nasıl gideriz?” ve “başarımızı nasıl ölçeriz?” seklinde dört temel soruya cevap arama süreci olarak da ifade edilebilir.

Türkiye Büyük Millet Meclisi’nce kabul edilen 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (KMYKK) 24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı kanun ile yeniden tanımlanan bütçe sürecinde stratejik planlama, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak benimsenmiştir. Bilindiği gibi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlamaları zorunlu kılınmış, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı da stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle yetkilendirilmiştir. DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Buna göre; stratejik planlama çalışmalarının, kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmesi planlanmıştır. Söz konusu geçiş takvimine göre, Bakanlığımız 2010–2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, 31.01.2009 tarihindehazırlamıştır. 2013/26 nolu genelge ile İl/İlçe Mili Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımız 2. Plan dönemine girerek 2015-2019 Stratejik Planlarını hazırlamıştır.

Buna göre, hazırlık programında, stratejik planlama sürecinin aşamaları ve her bir aşamada gerçekleştirilecek is ve işlemler, zaman çizelgesi, beşeri ve teknik kaynak ihtiyacı, basta olası harcamalar olmak üzere planlama sürecinin gerektireceği eğitim-danışmanlık hizmeti, destekleyici personel, araç, gereç, vb. gereksinimler, olası harcamalar ve planın tamamlanacağı süre ve sürecin her aşamasında çalışmalara katılacak kişiler ve bu kişilerin sorumlulukları gibi bilgiler verilmiştir.

## YASAL ÇERÇEVE

Aydıncık Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 **S**tratejik Planı;

* 10/ 12/ 2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler,
* 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”,
* Devlet Planlama Teşkilatı tarafından Haziran 2006’da yayınlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu”,
* Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı” doğrultusunda hazırlanmıştır.

## PLANLAMANIN PLANLANMASI

2013/26 nolu genelge ile İl/İlçe Mili Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımız 2015-2019 Stratejik Planlarının hazırlanması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Grup Başkanlığı’nın hazırlamış olduğu Hazırlık Programı kapsamında Stratejik Planlama Üst Kurullarını ve Stratejik Planlama Ekiplerini oluşturarak, programda belirtilen takvim doğrultusunda Planın hazırlanma süreci başlatılmıştır.

Stratejik Plan Ekip üyelerinin belirlenmesinde esas olarak kişilerin etki, etkilenme, bilgi ve ilgileri dikkate alınmıştır. Oluşan grupta bütün birimlerin temsil edilmesi sağlanmıştır. Her birimden görevlendirilen personelin yeterlilikleri belirlenerek Stratejik Planlama Çalışma Grubu oluşturulmuştur.

Tablo 1: İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **GÖREV YERİ** |
| **1** | Orhan Ergün ÇAĞLIYAN | İlçe Millî Eğitim Müdürü | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü |
| **2** | Mustafa ÜNLÜ | İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü | İlçe Millî Eğitim Şube Müdürlüğü |
| **3** | Fatih KIRIK | Okul Müdür | Aydıncık ÇPAL Müdürlüğü |
| **4** | Osman BOSKURT | Okul Müdürü | Kazankaya MTALMüdürlüğü |
|  |  |  |  |

İlçe Millî Eğitim Müdürü başkanlığında, Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmaları yönlendirmek üzere **“İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu”** kurulmuştur.

Tablo 2: İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **GÖREV YERİ** |
| **1** | İbrahim KARACA | Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü |
| **2** | Reyhan Kömürcü | Memur | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü |
| **3** | Mustafa ERDOGAN | Memur | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü |

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimi yöneticisi başkanlığında, MEM yürütülen tüm Stratejik Plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak üzere **“İlçe MEM Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi”** kurulmuştur.

Tablo 3: İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **GÖREVİ** |
| **1** | İbrahim KARACA | Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü |
| **2** | Reyhan KÖMÜRCÜ | Memur | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü |
| **3** | Mustafa ERDOĞAN | Memur | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü |
| **4** | Emir ALAN | Okul Müdürü | Aydıncık Ortaokulu Müdürlüğü |
| **5** | Eyyüp CEYLAN | Okul Müdürü | Dereçiftlik İlkokulu Müdürlüğü |

Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Kurul’a belirli dönemlerde rapor sunmak, Üst Kurul’un önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere **“İlçe MEM Stratejik Plan Ekibi”** oluşturulmasına karar verilmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığı SGB 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı” doğrultusundaekipler oluşturulmuş ve 2015-2019 Stratejik Plan çalışmalarına başlanmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının hazırlamış olduğu Hazırlık Programına bağlı kalınarak Yozgat Hazırlık Programı( Ek 1) ilimiz web sitesinde yayınlanmış ve il/ilçe ve okul/kurumlarımızın yapacağı çalışmalar belirlenmiştir.

Hazırlık programında;

* Stratejik planlama sürecinin aşamaları,
* Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler,
* Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi,
* Stratejik planlama sürecindeki her aşamaya dâhil olacak kişiler ve sorumlular,

gibi hususlara yer verilmiştir.

Stratejilerin belirlenmesi aşamasında gerek Stratejik Planlama Üst Kurulunun gerekse iç ve dış paydaşların görüşleri alınmış, her bir katılımcının fikri analitik ve somut ölçütlerle değerlendirildikten sonra planımıza dâhil edilmiştir.

Yapılan toplantı ve görüşmeler neticesinde elde edilen fikirler üst politika belgeleri ile ilişkilendirilmiş, stratejik planların hazırlanması hususunda bizlere yol gösteren kılavuz yayınlar incelenmiş ve bu sayede amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde somut ve makul bir yol izlenmiştir. Elde edilen fikirleri Stratejik Planlama Ekibi puanlamış ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından önceliklendirilerek SWOT (GZFT) analizine yansıtılmıştır.

*İç Paydaş Görüş Formu (Ek2)*

*Dış Paydaş Görüş Formu (Ek 3)*

Şema 1: İLÇE MEM STRATEJİK PLANLAMA MODELİ

# BÖLÜM 2 Mevcut Durum Analizi



## TARİHSEL GELİŞİM



### Aydıncık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Tarihçesi

Yozgat’ın Çekerek ilçesine bağlı Aydıncık beldesi 1991 yılında ilçe olmuş ve aynı yılda Aydıncık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak ilk önce bugün Aydıncık İmam Hatip Ortaokulu olarak kullanılan binada hizmete geçmiş, daha sonra bugün 75.Yıl Öğretmenevi ve (ASO) Müdürlüğü’nün kullandığı binanın en üst katında hizmet vermiş, 2011 yılı temmuz ayında ise şuan ki Hükümet Konağı Binasının 2.katında hizmet vermektedir.

Aydıncık İlçesinin ilk İlçe Milli Eğitim Müdürü olan Sadık TÜRKMEN, bu görevini 1998 yılına kadar sürdürmüş ve 1998 yılında yerini 2014 yılı haziran ayına kadar görev yapacak olan Kamil AKYOL’A bırakmış, Kamil AKYOL’UN görevden ayrılması ile 23 Haziran 2014 tarihi itibariyle de yeni İlçe Milli Eğitim Müdürü Orhan Ergün ÇAĞLIYAN olmuştur.

Aydıncık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nde İlçe Milli Eğitim Müdürünün yanı sıra 1 Adet Şube Müdürü, 1 Adet Şef, 2 Adet Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni, 1 Adet Memur, 25 Adet Sürekli İşçi ve 6 Adet Yardımcı Hizmetli olmak üzere toplam 9 personel ile ilçe eğitim camiasına hizmet vermektedir.

Kurumun yararlandığı değişik finansman kaynakları bulunmaktadır. Bunlardan en önemli kesimi Genel Bütçe payı oluşturmaktadır. Özel İdare Bütçeleri ise Genel Bütçeyi desteklemektedir. Okullarda kurulan Aile Birlikleri sayesinde katılımcı bir anlayışla velilerin gönüllü maddi katılımı sağlanmaktadır. Son zamanlarda sivil toplumun önemi ön plana çıkmıştır. Gönüllü hayırsever katkıları da eğitim kurumları için büyük bir katkı yöntemi olarak yerini almıştır. Müdürlüğümüz, bağlı 13 Şube Müdürlüğü ile hizmet vermeye devam etmektedir.

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

Müdürlüğümüz; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve bu anayasaya bağlı olarak çıkarılan Milli Eğitim Temel Kanunu ile diğer kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Müdürlüğümüzün hizmetlerine esas olan kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler aşağıda listelenmiştir.

Kanunlar

1. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun Hükmünde Kararname
3. 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
4. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
5. 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
6. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
7. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
8. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
9. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
10. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
11. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
12. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
13. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
14. 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,3333333333333333333
15. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
16. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu,
17. 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
18. 2841 sayılı Zorunlu İlköğrenim Çağı Dışında Kalmış Okuma-Yazma Bilmeyen Vatandaşların, Okur-Yazar Duruma Getirilmesi veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim Öğretim Yaptırılması Hakkında Kanun
19. 2698 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu
20. 2684 sayılı İlköğretim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
21. 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu
22. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
23. 5594 sayılı Belediye ve İl Özel İdaresi Kanunu

Yönetmelikler

1. Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
2. İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
3. Pratik Eğitimin Verileceği İşyerleri ve Bunların Denetimine İlişkin Yönetmelik
4. Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
5. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
6. Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
7. Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
8. Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği
9. Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
10. Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
11. Taşınır Mal Yönetmeliği
12. Kamu Konutları Yönetmeliği
13. Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi Ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri Ve Sosyal Tesisler Yönetmeliği
14. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
15. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
16. Ulusal Ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri Ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği
17. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Ve Kurumların Yönetici Ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
18. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumu Yöneticileri Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
19. Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
20. Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
21. Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
22. Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
23. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
24. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs Ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
25. Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
26. Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Ortaokulu Yönetmeliği
27. Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
28. Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
29. Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Açık Öğretim Okulu Yönetmeliği
30. Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
31. Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
32. Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
33. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
34. Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
35. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
36. Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
37. Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
38. Millî Eğitim Bakanlığı Özel Dershaneler Yönetmeliği
39. Millî Eğitim Bakanlığı Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Yönetmeliği
40. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme YönetmeliğiMillî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
41. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı OkullardaEnerji Yöneticisi Görevlendirilmesine İlişkin Yönetmelik
42. Milli Eğitim Bakanlığı Taşımalı İlköğretim Yönetmeliği
43. Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
44. İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
45. Sivil Savunma, Seferberlik, Koruyucu Güvenlik, Yangın İle İlgili Mevzuat

Yönergeler

1. Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
2. Millî Eğitim Bakanlığı Bilim Ve Sanat Merkezleri Yönergesi
3. Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi Ve Sistem Güvenliği Yönergesi
4. Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
5. [MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi](http://rize.meb.gov.tr/www/meb-egitimde-kalite-yonetim-sistemi-yonergesi/icerik/748)
6. Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
7. Millî Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilatı İmza Yetkileri Yönergesi
8. Millî Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Birimleri Yönergesi
9. Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
10. Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
11. İlköğretimde Yöneltme Yönergesi
12. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
13. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İmza Yetkileri İç Yönergesi

Aydıncıkİlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün birimler bazında görev ve sorumlulukları Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde tanımlanmıştır.

## PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için Kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflenmiştir. Aydıncık Millî Eğitim Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilçemizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

*İç Paydaş Görüş Formu (Ek 2), Dış Paydaş Görüş Formu (Ek3)*

### Paydaşların Tespiti

Müdürlüğümüzün iç ve dış paydaşlarını belirlemek üzere öncelikle bir matris oluşturulmuş yapılan çalışmalar ve toplantılar ile fikir alış verişi yapıldıktan sonra ürettiği hizmetlerle ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya diğer kurumlar tespit edilerek iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiştir. Paydaşlar belirlenirken kurum ve kişilerin ilgileri, yetenekleri, yasal yükümlülükleri ve kurumumuz için önem dereceleri göz önünde bulundurulmuştur.

#### İç Paydaşlar

#### İç Paydaşlar

İL MEM İÇ PAYDAŞLARI Ek3‘te sunulmuştur.

#### Dış Paydaşlar

İL MEM DIŞ PAYDAŞLARI Ek4 ‘te sunulmuştu

#### İç Paydaşlar

Tablo 4: İLÇEMEM İÇ PAYDAŞ

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | Paydaş Adı |
| 1. | Açık Öğretim Öğrencileri |
| 2. | Diğer Eğitim Çalışanları |
| 3. | Halk Eğitim Merkezi |
| 4. | Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları |
| 5. | Okul-Aile Birlikleri |
| 6. | Okul/Kurum Müdürlükleri |
| 7. | Okul/Kurum Yöneticileri |
| 8. | Öğrenci ve Kursiyerler |
| 9. | Öğretmenevi |
| 10. | Öğretmenler |

Not: Paydaş sıralaması alfabetik sıralamaya göre yapılmıştır.

#### Dış Paydaşlar

Tablo 5: İLÇE MEM DIŞ PAYDAŞ

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | Paydaş Adı |
| 1. | Aydıncık Belediye Başkanlığı |
| 2. | Aydıncık Kaymakamlığı |
| 3. | ÇEDAŞ Elektrik Dağıtım A.Ş. |
| 4. | Esnaf ve Sanatkârlar Odası |
| 5. | Halk Kütüphanesi |
| 6. | Hayırseverler |
| 7. | İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 8. | İlçe Emniyet Müdürlüğü |
| 9. | İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müd. |
| 10. | İlçe Mal Müdürlüğü |
| 11. | İlçe Müftülüğü |
| 12. | İlçe Özel İdare Müdürlüğü |
| 13. | İlçe PTT Müdürlüğü |
| 14. | İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |
| 15. | Muhtarlıklar |
| 16. | Nüfus ve Vatandaşlık İlçe Müdürlüğü |
| 17. | Özel Öğrenci Yurdu |
| 18. | Siyasi Partiler |
| 19. | Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı |
| 20. | Veliler |
| 21. | Ziraat Bankası |

Not: Paydaş sıralaması alfabetik sıralamaya göre yapılmıştır.

### Paydaş Görüşlerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi

2015–2019 yıllarının kapsayacak Müdürlüğümüz Stratejik Plan çalışmalarına ışık tutması için iç paydaşlarımız için elektronik ortamda anket oluşturulmuş ve bu anket aracılığı ile paydaş görüşleri plana dâhil edilmiştir.

Dış paydaşlarımız ile de elektronik ortamda anket oluşturulmuş ayrıca birebir görüşmeler yapılmış, dış paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentilerini planımıza aktarabilmek için görüşme formları oluşturulmuş, ortak çalışma alanları belirlenmiştir.

İç paydaş anketi, internet ortamında yayınlanmış paydaşlarımızın görüşleri alınmıştır. Birbiriyle benzer nitelikte öneriler gruplandırılarak stratejik planlama ekibimizden önceliklendirilmesi istenmiş ve kurumumuz için öncelikli olan fikirler Stratejik Planımıza aktarılmıştır.

Stratejik Planlama Üst Kurulu iç ve dış paydaş anket sonuçlarını değerlendirmiştir. Anket sonuçları neticesinde kurulun almış olduğu kararlar aşağıda sıralanmıştır.

* Müdürlüğümüzün faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılması,
* Bilgi edinmek amacı ile müdürlümüze yapılan başvurulara tam ve zamanında cevap verilmesi için gerekli çalışmaların yapılması,
* Eğitim kurumlarının nicel ve nitelik olarak eksiklerinin acilen giderilmesi,
* Müdürlüğümüze bağlı birimlerde görevli kişilerin sayılarının artırılması, bilgi ve becerilerini artıracak hizmet içi faaliyetler düzenlenmesi,
* Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin artırılması,
* İstatistik ve ARGE çalışmalarına daha fazla önem verilmesi,
* Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile etkili bir iletişim ve koordinasyon sağlanması için mekanizmalar geliştirilmesi

Anket sonuçları, müdürlüğümüzün GZFT Analiz çalışmalarına, amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesine ışık tutmuştur.

### Paydaş Etki Önem Matrisi

İç ve dış paydaşlar; hizmet alan, temel ortak, stratejik ortak ve tedarikçi şeklinde sınıflandırılmıştır. Paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliği belirlenmiştir.

### Paydaş Görüşleri

Müdürlüğümüz ve bünyesinde çalışan 226 kişi içerisinden rastgele seçilen 38 kişi, ayrıca 188 okul/kurum yönetici/öğretmen ve çalışanımızın katıldığı iç paydaş memnuniyet anketleri uygulanmıştır.

Müdürlüğümüzün 20 dış paydaşından etki-önem derecesi en yüksek 10 kurum ziyaret edilerek oluşturulan dış paydaş anketi ile görüşleri alınmıştır.

#### Dış Paydaşların Görüşleri

Dış Paydaşlarımız, Aydıncık İlçe MEM ile ilgili bilgilere nereden ulaşıyorsunuz sorusuna % 45 oranında Yazılı - Görsel Medya, % 21 Düzenlenen Etkinlikler, % 20 Birebir Görüşmeler, % 14 ise Web Sayfası cevabını vermiştir.

Dış Paydaşlarımız, Aydıncık İlçe MEM’ den Neler Bekliyor

1. Eğitim öğretim faaliyetlerinin sürekli gelişim içerisinde olması.
2. Çağın gereklerine uygun bir eğitim sisteminin oturması.
3. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile okulların sürekli yakın ilişkiler içerisinde bulunması ve başarıyı ve beğeniyi artıran faaliyetlerin iş birliği içinde gerçekleştirilmesi.
4. İlçemizin sınavlarda il genelinde dereceler elde etmesi.
5. İlçemizin eğitim düzeyinin üst sıralara çekilmesi.
6. Bazı sınıf içi etkinliklere velilerin de katılımının sağlanması.
7. Okullar Hayat Olsun Projesi etkinliklerinin coşkuyla gerçekleştirilmesi.
8. Okul içi ve dışı güvenlik önlemlerinin artırılması ile bu konu ile ilgili toplantıların veya seminerlerin yapılması.
9. Yapılan etkinlik ve faaliyetlerde çoğunluğun sağlanması.
10. Rehberlik hizmetlerinin artırılarak seminer çalışmalarının yaygınlaştırılması.
11. Destekleme ve yetiştirme kurslarından istenilen verimin alınması.

Dış Paydaşlarımız, Aydıncık İlçeMEM’ inGelecek Beş Yılda Neler Yapmasını İstiyor

1. Kalıcı bir eğitim sisteminin oturması adına üzerine düşeni en iyi şekilde yapması.
2. Öğrencilerin başarı takiplerinin sürekli yapılarak analiz programlarının hazırlanması.
3. En önemlisi eğitime ailelerinin de dâhil edilerek yapılacak çalışmalar hakkında ön bilgi sahibi olmalarının sağlanması.
4. Eğitim kalitesinin artırılması ve eğitim öğretim düzeyinin üst seviyelere çekilmesi için projeler üretilmesi. Üretilen projelerin uygulanabilirliğinin sağlanması.
5. Okul öncesi eğitim, ilköğretim ve ortaöğretim kalitesinin geliştirilmesi ve hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımın teşvik edilmesi.
6. Okullaşma oranının artırılması kapsamında veli ziyaretlerinin sıklaştırılması ve velilere teşvik edici çalışmalarla gidilmesi.
7. Yabancıdil eğitimi ile bilişim sistemlerinin etkin ve verimli bir şekilde uygulanması.
8. Okulların cazibe merkezi haline getirilmesi ile alanında ilk olacak proje fikirlerinin ortaya atılması ve çalışmaları gerçekleştirecek nitelikli eleman, işgücü ve sermayenin bir araya getirilmesi.
9. Mesleki alanlara yönlendirme çalışmalarının yapılması ve öğrencilere teşvik edici örnek uygulamalarının gösterilmesi.

Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarından memnuniyet düzeyinizi nasıl tanımlarsınız?

Tablo 6: İLÇE MEM FAALİYETLERİ DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Faaliyet Alanları | YÜZDE | | | | |
| Çok Memnunum | Memnunum | Memnun Değilim | Hiç Memnun Değilim | Cevap Yok |
| *Eğitim-öğretim hizmetleri* | **%0** | **%50** | **%25** | **%15** | **%10** |
| *Destek-inşaat-emlak hizmetleri* | **%10** | **%45** | **%10** | **%10** | **%25** |
| *Stratejik hizmetler*  *(plan-proje)* | **%10** | **%40** | **%15** | **%15** | **%20** |
| *İletişim ve halkla ilişkiler* | **%25** | **%50** | **%10** | **%0** | **%15** |
| *İnsan kaynakları yönetimi*  *(atama, emeklilik, hizmet içi eğitim vb.)* | **%15** | **%50** | **%15** | **%0** | **%20** |

Tablo 7: İLÇE MEM İÇ PAYDAŞANKETİ KATILIMCI TABLOSU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul/Kurum Türü | | Katılımcı Sayısı | Yüzde |
| Anaokulu | | **8** | **4** |
| İlkokul | | **64** | **34** |
| Ortaokul ( İmam Hatip Ortaokulları dâhil ) | | **68** | **36** |
| Ortaöğretim | | **38** | **20** |
| Diğer Kurumlar | | **10** | **6** |
| Toplam | | **188** | **100** |
| Katılımcı Görev Türü | Katılımcı Sayısı | | Yüzde |
| Okul Müdürü | **5** | | **3** |
| Kurum Müdürü | **2** | | **1** |
| Müdür Yardımcısı | **1** | | **1** |
| Öğretmen | **136** | | **72** |
| Personel | **44** | | **23** |
| Toplam | **188** | | **100** |

Tablo 8: İLÇE MEM FAALİYETLERİ İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DEĞERLENDİRİLEN FAALİYET | ÇOK ZAYIF | | ZAYIF | | ORTA | | GÜÇLÜ | | ÇOK GÜÇLÜ | |
| **Katılımcı Sayısı** | **Katılımcı Yüzdesi** | **Katılımcı Sayısı** | **Katılımcı Yüzdesi** | **Katılımcı Sayısı** | **Katılımcı Yüzdesi** | **Katılımcı Sayısı** | **Katılımcı Yüzdesi** | **Katılımcı Sayısı** | **Katılımcı Yüzdesi** |
| İLETİŞİM | 2 | %1.06 | 15 | %7,97 | 58 | %30,8 | 38 | %20,2 | 16 | %8,51 |
| YETERLİ BİLGİLENDİRME | 2 | %1.06 | 17 | %9.04 | 74 | %39,3 | 22 | %11,7 | 14 | %7,4 |
| GÖREV VE SORUMLULUK BİLİNCİ | 0 | %0 | 16 | %8,51 | 51 | %27,1 | 48 | %25,5 | 14 | %7,4 |
| SONUÇ ALMA | 0 | %0 | 22 | %11.7 | 46 | %24,4 | 47 | %25 | 13 | %6,9 |

KURUM İÇİ ANALİZ ve ÇEVRE ANALİZİ

### 2.5.1.KURUM İÇİ ANALİZ

#### 2.5.1.1.Kurum Yapısı

14 Eylül 2011 tarihinde yürürlüğe giren 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname ile Bakanlığımızın merkez ve taşra teşkilatı  yeniden yapılandırılmıştır.

652 Sayılı KHK’ ya dayanarak hazırlanan ve müdürlüğümüz teşkilat yapısını düzenleyen Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine göre müdürlüğümüz, milli eğitim hizmetlerini;

* Temel Eğitim Şube Müdürlüğü,
* Ortaöğretim Şube Müdürlüğü,
* Meslekî ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü,
* Din Öğretimi Şube Müdürlüğü,
* Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü,
* Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü,
* Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü,
* Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü,
* Hukuk Şube Müdürlüğü,
* İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü,
* Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü,
* Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü,
* İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü,

Aydıncık İlçe Millî Eğitim Müdürlüğübünyesinde 2 resmi bağımsız anaokulu, 5 resmi ilkokul, 5 resmi ortaokul, 2 resmi imam hatip ortaokulu, 1 mesleki ve teknik Anadolu lisesi, 1 çok programlı Anadolu lisesi, 1 halk eğitim merkezi ve 1 öğretmenevi bulunmaktadır.

Şema 2: İLÇE MEM KURUM ORGANİZASYON ŞEMASI

İlçe Yöneticilerinin Görevleri ve İş Bölümü

(1) İlçe millî eğitim müdürleri, Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludurlar. İlçe millî eğitim müdürleri, bu görevlerini ilçe yöneticileri arasında yapacakları işbölümü çerçevesinde yürütür.

(2) İlçe millî eğitim şube müdürleri, sorumluluklarına verilen hizmetleri yürütmek, ilçe müdürlüğü adına toplantılara katılmak, yazışmaları ve belgeleri ilçe müdürü adına imzalamak, ilçe millî eğitim müdürlüğüne vekâlet etmek ve ilçe millî eğitim müdürü tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludurlar.

İlçe Millî Eğitim Komisyonu

(1) İlçe millî eğitim komisyonu, ilçe millî eğitim müdürünün başkanlığında, ilçe millî eğitim müdürünce görevlendirilecek bir şube müdürü, en fazla öğrencisi bulunan okul öncesi, ilkokul, ortaokul, lise ve hayat boyu öğrenme eğitim kurumlarının müdürleri ile bunların öğretmenler kurulunca seçilecek birer öğretmen ve köyde çalışan üç öğretmen, en fazla öğrencisi olan özel okul öncesi, özel ilkokul, özel ortaokul ve özel lise kurumlarının müdürleri ile bunların öğretmenler kurulunca seçilecek birer öğretmenden oluşur.

(2) İlçe millî eğitim komisyonunun görevleri şunlardır:

a) İl millî eğitim müdürlüklerince alınan ve gereği için bildirilen kararlar hakkında somut ve uygulanabilir programları hazırlar ve önerilerde bulunur.

b) Bakanlık, il müdürü veya ilçe müdürünce münhasıran veya birimlerle işbirliği içerisinde incelenmesi istenen konularda çalışmalar yapar, uygulamaya esas politikalar geliştirir, kararlar alır.

(3) Komisyon, ilçe millî eğitim müdürünün çağrısı üzerine en az üç ayda bir üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Komisyonların toplantı gündemi ilçe millî eğitim müdürünce tespit edilir ve toplantı gününden en az 10 gün önce üyelere gönderilir. İlçede kaymakamın görüşülmesini istediği konular, bu süre içinde komisyonun gündemine ilave edilir.

(4) Komisyon kararlarından mevcut mevzuat hükümleri kapsamında uygulanabilecek olanlar, il millî eğitim müdürünün teklifi ve valinin onayı üzerine uygulamaya konulur. Mevzuat değişikliği yapılmasını gerektiren konular ilgili Bakanlık birimine bildirilir.

(5) Komisyon üyelerinden veya birim personelinden çalışma grupları oluşturabilir. Çalışmalarında birimlerden her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Birimler komisyonların verdiği görevleri gecikmeksizin yerine getirmek zorundadır.

#### 2.5.1.2.Beşeri Kaynaklar

Tablo9: İLÇE PERSONEL SAYISI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AYDINCIK İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İLÇE ADI | İlçe Milli Eğitim Müdürü | Şube Müdürü | Usta Öğretici | Şef | Sayman | Memur | VHKİ | Şoför | Hizmetli | Kaloriferci | Teknisyen | Bilgisayar İşletmeni | Aşçı | Araştırmacı | Daktilograf | Sürekli İşçi | İLÇE TOPLAMI | |
| AYDINCIK | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 5 | 0 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 66 | 88 | |

Tablo 10: İLÇE ÖĞRETMEN-İDARECİ SAYISI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OKUL/KURUM | ÖĞRETMEN  NORM KADRO | ÖĞRETMEN | İDARECİ |
| OKUL ÖNCESİ | 8 | 8 | 0 |
| İLKOKUL | 42 | 41 | 3 |
| ORTAOKUL (İHO DAHİL) | 65 | 61 | 1 |
| ORTAÖĞRETİM | 34 | 24 | 1 |
| DİĞER KURUMLAR | 3 | 0 | 3 |
| GENEL TOPLAM | 152 | 134 | 8 |

Tablo 11: İLÇE ÖĞRETMEN/KADROLU(MEMUR)/GEÇİCİ PERSONEL CİNSİYET SAYISI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MEM | KADIN | ERKEK | TOPLAM |
| Öğretmen | 63 | 76 | 139 |
| Kadrolu (Şef/Memur/VHKİ/Memur) | 19 | 1 | 20 |
| Geçici Personel | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 82 | 77 | 159 |

Tablo 12: İLÇE ÖĞRETMEN-YÖNETİCİ-MEMUR-HİZMETLİ-İŞÇİYAŞ DAĞILIMI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MEM | 18 - 30 | 31 - 40 | 41 - 50 | 51 - 60 | 60 + | TOPLAM |
| Personel Yaş Dağılımı | 97 | 61 | 53 | 15 | 0 | 226 |
| YÜZDE | %42,9 | %26,9 | %23,4 | %6,6 | %0 | %100 |

Tablo 13: İLÇE ÖĞRETMEN/KADROLU(MEMUR)ÖĞRENİM DURUMU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MEM | Doktora | Y. Lisans | Lisans | Ön Lisans | Lise | Ortaokul | İlkokul | TOPLAM |
| Öğretmen | 0 | 7 | 133 | - | - | - | - | 140 |
| Kadrolu (Hizmetli / Memur) | 0 | - | 2 | - | 22 | 37 | 25 | 86 |
| TOPLAM | 0 | 7 | 135 | - | 22 | 37 | 25 | 226 |

#### 2.5.1.3.Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün mali kaynakları her yıl bakanlığımız bütçesinden gönderilen ödenekler, İl/İlçe Özel İdaresi tarafından aktarılan ödenek, okul/ kurum kantin kira gelirlerinden gelen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü payları ve hayırsever vatandaşların yaptığı bağışlardan oluşmaktadır.

Tablo 14: AYDINCIK İLÇE MEM 2011/2013 GENEL BÜTÇE DURUMU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KALEMLER | | | **2011** | **2012** | **2013** |
| GELİRLER | Önceki Yıldan Devir | | 86.790,00 | 116.824,00 | 163.200 |
| İl Özel İdaresi (76/b) | | - | - | - |
| İl Özel İdaresi Ek Bütçesinden Aktarılan | | - | - | - |
| Halk Katkısı (76/g) | | - | - | - |
| Diğer Gelirler (76/d,e,f,h,i,j) | | - | - | - |
| Bakanlıkça Tahsisi Öngörülen Ödenekler (76/a) | | - | - | - |
| GELİRLER TOPLAMI | | | 86.790,00 | 116.824,00 | 163.200 |
| GİDERLER | YATIRIM GİDERLERİ | İnşaat Harcamaları | - | - | - |
| Büyük Onarım | - | - | - |
| Diğer Harcamalar | - | - | - |
| CARİ GİDERLER | Bina Küçük Onarım | - | 15.891,95 | 10.490,20 |
| Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (03.2) | 68.000 | 70.711,11 | 162.968,38 |
| Hizmet Alımları (03.5) | 17.790 | 4.499,32 | 8.435,67 |
| Menkul Mal, Gayrimaddi Hak alım, Bakım ve Onarım Giderleri (03.7) | 1.000 | - | - |
| Mamul Mal alımları (06.1) | - | - | - |
| İlçelere Aktarılan | | | 86.790,00 | 116.824,00 | 163.200 |
| GİDERLER TOPLAMI | | | 85.790,00 | 91.102,38 | 181.894,25 |
| ORTAÖĞRETİM GELİRLER TOPLAMI | | | - | - | - |

NOT:

1. Ortaöğretim gelirleri Devlet yatırım programı kapsamında tahsisli olup, üç yıllık yıllara sari yapım olduğu için üç yıl içerisinde tahsis edilen yapım için tamamı kullanılmaktadır.
2. Devreden ödeneklerin bir kısmı İl Özel idaresi tarafından tenkis edilmiştir.
3. İlçelere gönderilen ödeneklerin içerisinde taşımalı eğitim ödeneği dâhildir.

#### 2.5.1.4.Fiziki ve Teknolojik Altyapı

Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumların fiziki ve teknolojik alt yapı bakımından ülke ortalamasının oldukça üzerinde olduğu söylenebilir. Okul ve kurumlarımızdaki fiziki ve teknolojik altyapı durumlarına ilişkin ayrıntılı bilgiler Tablo-19’ da verilmiştir.

Bakanlığımız tarafından yürütülen FATİH Projesi kapsamında teknolojiyi eğitimle buluşturma hedefi doğrultusunda Yozgat’taki okullara Mayıs 2014’e kadar ekipman sayısı Tablo-20 de verilmiştir.Proje tamamlandığında bütün okullarda bu donanım ve altyapının kurulması amaçlanmaktadır.

Tablo 15: AYDINCIK GENELİ EĞİTİM MATERYALLERİ SAYISAL DURUMU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İLÇE GENELİ | Bilgisayar | Yazıcı-Tarayıcı | Fotokopi Makinası | Telefon-Modem | Projeksiyon Makinası-Televizyon |
| TOPLAM | 108 | 25 | 20 | 18 | 18 |

Tablo 16: FATİH PROJESİ KAPSAMINDA OKUL/KURUMLARA GÖNDERİLEN EKİPMAN TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlçe Adı | GENEL LİSE | | | | | MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM | | | | | DİN ÖĞRETİMİ | | | | |
| Tablet Bilgisayar Sayısı | Akıllı Tahta Sayısı | Doküman Kamerası | Çok Amaçlı Yazıcı | Açılan Kurs Sayısı | Tablet Bilgisayar Sayısı | Akıllı Tahta Sayısı | Doküman Kamerası | Çok Amaçlı Yazıcı | Açılan Kurs Sayısı | Tablet Bilgisayar Sayısı | Akıllı Tahta Sayısı | Doküman Kamerası | Çok Amaçlı Yazıcı | Açılan Kurs Sayısı |
| **AYDINCIK** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 17: BİLGİSAYAR ve EĞİTİM AMAÇLI KULLANILAN BİLGİSAYAR SAYISI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DÖNEM | EĞİTİM AMAÇLI KULLANILAN  BİLGİSAYAR SAYISI  (1) | TOPLAM BİLGİSAYAR SAYISI  (2) | ORANI  %  (1/2) |
| **2013-2014** | **85** | **108** | **%78,7** |

Tablo 18: RESMİ ARAÇ DURUMU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlçe Adı | RESMİ ARAÇ DURUMU | | | | |
| **OTOBÜS** | **KAMYON** | **KAMYONET** | **MİNİBÜS** | **OTOMOBİL** |
| Aydıncık | - | - | - | - | 1 |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** |

#### 2.5.1.5.Eğitim Öğretimde Durum

##### 2.5.1.5.1.OKUL ÖNCESİ

Aydıncık ilçesinde; Mart 2014 itibariyle müstakil 2 resmianaokulu, toplamda ise 3 okul öncesi eğitim kurumundatoplam 136 öğrenci vardır.

İlçemizde okul öncesi eğitim çağındaki (3-5 yaş) toplam nüfus, 2013 TÜİK (ADNKS) verilerine göre 442, okul öncesi eğitim 3-5 yaş grubunda136 öğrenci vardır. Çağnüfusunun net okullaşma oranı 2013-2014 öğretim yılında %30’ tür.

İlçemizde okul öncesi eğitim kurumlarında derslik başına düşen öğrenci sayısı 13,6’dır.

Tablo 19: AYDINCIK GENELİ OKUL ÖNCESİ ÖĞRENCİ SAYISI / OKULLAŞMA ORANI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | | OKUL ÖNCESİ | | | OKUL ÖNCESİ | | | OKUL ÖNCESİ(3-5 yaş için) | | |
| 3-5 Yaş Grubu Nüfus | | | 3-5 Yaş Grubu Öğrenci | | | 0kullaşma Oranı | | |
| T | E | K | T | E | K | T | E | K |
| 2011-2012 | 195 | | 100 | 95 | 166 | 89 | 77 | %85 | %89 | %81 |
| 2012-2013 | 366 | | 196 | 170 | 161 | 87 | 74 | %44 | %44 | %43 |
| 2013-2014 | 442 | | 230 | 212 | 136 | 66 | 70 | %30 | %28 | %33 |

Tablo 20: AYDINCIK GENELİ OKUL ÖNCESİ OKUL / DERSLİK / ÖĞRENCİ / ÖĞRETMEN SAYILARI

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OKUL ÖNCESİ | | | | | | | |
| YILLAR | MÜSTAKİL ANAOKULU SAYISI | TOPLAM OKUL SAYISI | DERSLİK SAYISI | ÖĞRENCİ SAYISI | DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | ÖĞRETMEN SAYISI |
| 2011-2012 | - | - | - | - | - | - |
| 2012-2013 | 2 | 5 | 10 | 161 | 16,1 | 10 |
| 2013-2014 | 2 | 5 | 10 | 136 | 13,6 | 9 |

##### 2.5.1.5.2.İLKÖĞRETİM

Aydıncık ilçesinde örgün ilköğretim; Mart 2014 itibariyle 5 resmi ilkokul, 5 resmi ortaokul vardır. Bu okullardan müstakil binada eğitim yapan ilkokul sayısı 5, ortaokulsayısı 5’tir. Aynı binada eğitim yapan ilkokul sayısı 3, ortaokul sayısı 3’tür. Ayrıca 2 imam hatip ortaokulu müstakil olarak eğitim yapmaktadır. İlkokulda818, ortaokulda 754 toplamda1572 öğrenci vardır. Ayrıca 812 erkek, 760 kız toplamda 1572 öğrenci mevcuttur.

*TABLO 21:İLKOKUL / ORTAOKUL ÖĞRETİM ŞEKLİ*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İLÇE ADI | İLKÖĞRETİM KURUMLARI | | | | | | | ÖĞRETİM ŞEKLİ | | | | Birleştirilmiş  Sınıflı  İlkokul |
| TOPLAM | | MÜSTAKİL BİNADA EĞİTİM YAPAN | | AYNI BİNADA EĞİTİM YAPAN | | İmam-Hatip Ortaokul | İLKOKUL | | ORTAOKUL | |
| İlkokul | Ortaokul | İlkokul | Ortaokul | İlkokul | Ortaokul | Normal | İkili | Normal | İkili |
| AYDINCIK | 7 | 7 | 3 | 1 | 4 | 4 | 2 | 7 | 0 | 7 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 7 | 7 | 3 | 1 | 4 | 4 | 2 | 7 | 0 | 7 | 0 | 0 |

*TABLO 22: İLKOKUL / ORTAOKUL İKİLİ EĞİTİM YAPAN OKUL YÜZDESİ*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | İLKOKUL | | | ORTAOKUL | | |
| DÖNEM | İKİLİ EĞİTİM YAPAN OKUL SAYISI | TÜM OKUL SAYISI | ORANI  % | İKİLİ EĞİTİM YAPAN OKUL SAYISI | TÜM OKUL SAYISI | ORANI  % |
| 2011-2012 | 0 | 7 | %0 | 0 | 7 | %0 |
| 2012-2013 | 0 | 7 | %0 | 0 | 7 | %0 |
| 2013-2014 | 0 | 7 | %0 | 0 | 7 | %0 |

İlköğretim okullarında öğrenim gören 1572 öğrenciden 192’si taşımalı eğitim kapsamındadır.

*TABLO 23:İLKÖĞRETİM TAŞIMA DURUMU*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TAŞIMALI İLKÖĞRETİM | | | | | |
| İlçe Adı | Taşıma Merkezi Sayısı | Taşınan Birim Sayısı | Taşınan Öğrenci | | Toplam Taşınan Öğrenci |
| Kız | Erkek |
| AYDINCIK | 7 | 30 | 90 | 102 | 192 |
| GENELTOPLAM | 7 | 30 | 90 | 102 | 192 |

###### 2.5.1.5.2.1.İLKOKUL

TABLO 24: AYDINCIK GENELİ İLKOKUL ÖĞRENCİ SAYISI / OKULLAŞMA ORANI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | Nüfus  6 – 9Nüfus | | | İlkokul toplam öğrenci(Net) | | | İlkokul 6-9 yaş okullaşma(Net) | | |
|  | Toplam | Erkek | Kız | Toplam | Erkek | Kız | Toplam | Erkek | Kız |
| 2011-2012 | 822 | 415 | 407 | 838 | 415 | 407 | 822 | 100 | 100 |
| 2012-2013 | 859 | 438 | 421 | 859 | 438 | 421 | 859 | 100 | 100 |
| 2013-2014 | 818 | 417 | 401 | 818 | 417 | 401 | 818 | 100 | 100 |

\*6 – 13 yaş aralığı toplam öğrenci sayısı

İlçemizde ilkokul çağındaki (6- 9 yaş) toplam nüfus, 2013 TÜİK (ADNKS) verilerine göre 818, ilkokul çağındaki (6- 9 yaş) öğrenci sayısı 818, ilkokul çağ nüfusunun (6- 9 yaş) net okullaşma oranı (Çağ nüfusu dışındaki açık ilkokul ve ilkokul öğrencileri hariç) 2013- 2014 öğretim yılında % 100’ dür.

İlkokulda kullanılan derslik sayısı 32, derslik başına düşen öğrenci sayısı 25,2 olup; 2014 yılında okul, şube, öğretmen ve derslik başına düşen öğrenci sayıları aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir.

TABLO 25: AYDINCIK GENELİ İLKOKUL OKUL / DERSLİK / ÖĞRENCİ / ÖĞRETMEN SAYILARI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İLKOKUL | | | | | |
| YILLAR | OKUL SAYISI | DERSLİK SAYISI | ÖĞRENCİ SAYISI | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | ÖĞRETMEN SAYISI |
| 2011-2012 | 7 | 34 | 822 | 24,1 | 35 |
| 2012-2013 | 7 | 34 | 859 | 25,2 | 34 |
| 2013-2014 | 5 | 32 | 818 | 25,2 | 36 |

TABLO 26: AYDINCIK GENELİ İLKOKUL, OKUL TERKEDEN ÖĞRENCİ SAYILARI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DÖNEM | İLKOKUL | | |
| **TERK ÖĞRENCİ SAYISI**  **(1)** | **TÜM ÖĞRENCİ SAYISI**  **(2)** | **ORANI**  **%**  **(1/2)** |
| 2011-2012 | 0 | 838 | %0 |
| 2012-2013 | 0 | 859 | %0 |
| 2013-2014 | 0 | 744 | %0 |

###### 2.5.1.5.2.2.ORTAOKUL

TABLO 27: AYDINCIK GENELİ ORTAOKUL ÖĞRENCİ SAYISI / OKULLAŞMA ORANI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | Nüfus  10 – 13 Nüfus | | | Ortaokul toplam öğrenci(Net) | | | Ortaokul 10-13 yaş okullaşma(Net) | | |
|  | Toplam | Erkek | Kız | Toplam | Erkek | Kız | Toplam | Erkek | Kız |
| 2011-2012 | 813 | 430 | 383 | 813 | 430 | 383 | 813 | 100 | 100 |
| 2012-2013 | 856 | 451 | 405 | 856 | 451 | 405 | 856 | 100 | 100 |
| 2013-2014 | 754 | 395 | 359 | 754 | 395 | 359 | 754 | 100 | 100 |

İlçemizde ilkokul çağındaki (10-13 yaş) toplam nüfus, 2013 TÜİK (ADNKS) verilerine göre 754, ortaokul çağındaki (10-13 yaş) öğrenci sayısı 754, ortaokul çağ nüfusunun (10-13 yaş) net okullaşma oranı (Çağ nüfusu dışındaki açık ortaokul ve ortaokul öğrencileri hariç) 2013- 2014 öğretim yılında % 100’ dür.

Ortaokulda kullanılan derslik sayısı 44, derslik başına düşen öğrenci sayısı 754 olup; 2014 yılında okul, şube, öğretmen ve derslik başına düşen öğrenci sayıları aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir

TABLO 28: AYDINCIK GENELİ ORTAOKUL OKUL / DERSLİK / ÖĞRENCİ / ÖĞRETMEN SAYILARI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ORTAOKUL | | | | | |
| YILLAR | OKUL SAYISI | DERSLİK SAYISI | ÖĞRENCİ SAYISI | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | ÖĞRETMEN SAYISI |
| 2011-2012 | 7 | 37 | 813 | 21,9 | 46 |
| 2012-2013 | 7 | 44 | 856 | 19,4 | 45 |
| 2013-2014 | 7 | 44 | 754 | 17,1 | 47 |

TABLO 29: AYDINCIK GENELİ ORTAOKUL, OKUL TERKEDEN ÖĞRENCİ SAYILARI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DÖNEM | ORTAOKUL | | |
| **TERK ÖĞRENCİ SAYISI**  **(1)** | **TÜM ÖĞRENCİ SAYISI**  **(2)** | **ORANI**  **%**  **(1/2)** |
| 2011-2012 | 0 | 813 | %0 |
| 2012-2013 | 0 | 856 | %0 |
| 2013-2014 | 0 | 754 | %0 |

##### 2.5.1.5.3.ORTAÖĞRETİM

Aydıncıkilçesinde örgün ortaöğretim; Mart 2014 itibariyle 1çok programlı lise, 1 meslek lisesi olmak üzere toplam 299öğrenci ile sürdürülmektedir.

İlçemizde ortaöğretim çağındaki (14- 17 yaş) toplam nüfus; 2013 TÜİK (ADNKS) verilerine göre 948, ortaöğretim çağındaki (14- 17 yaş) öğrenci sayısı 299, ortaöğretim çağ nüfusunun (14-17 yaş) net okullaşma oranı (Çağ nüfusu dışındaki açık ortaöğretim ve ortaöğretim öğrencileri hariç) 2013-2014 öğretim yılında % 31,5’dür.

Örgün ortaöğretime devam eden öğrencilerin 61’i genel lise, 190’i mesleki ve teknik liselerde eğitim almaktadır.Meslekive teknik liseler içindeki imam hatip öğrencilerinin sayısı 46’dır. Ortaöğretimin bütününde kullanılan derslik sayısı 22 olup, derslik başına düşen öğrenci sayısı 13,5’dir. Bu orana göre ilçemiz; derslik başına düşen öğrenci sayısı açısından Türkiye ortalamasına göre oldukça iyi bir durumdadır.

TABLO 30: ORTAÖĞRETİM OKUL / DERSLİK / ÖĞRENCİ / ÖĞRETMEN SAYILARI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ORTAÖĞRETİM | | | | | |
| YILLAR | OKUL SAYISI | DERSLİK SAYISI | ÖĞRENCİ SAYISI | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | ÖĞRETMEN SAYISI |
| 2013-2014 | 2 | 22 | 299 | 13,5 | 25 |

TABLO 31: ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI / OKULLAŞMA ORANI (ORTAÖĞRETİM)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | NÜFUS  14 - 17 nüfus | | | Ortaöğretim 14-17 yaş grubu öğrenci (Net) | | | Ortaöğretim 14-17 yaş okullaşma(Net) | | |
| 2013-2014 | Toplam | Erkek | Kız | Toplam | Erkek | Kız | Toplam | Erkek | Kız |
| 948 | 513 | 435 | 299 | 164 | 135 | 31,5 | 31,9 | 31 |

Ortaöğretim okullarında öğrenim gören 299öğrenciden 159‘u taşımalı eğitim kapsamındadır.

TABLO 32: *ORTAÖĞRETİM TAŞIMA DURUMU*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TAŞIMALI ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİ BİLGİLERİ | | | | | |
| İlçe Adı | Taşıma Merkezi Sayısı | Taşınan Birim Sayısı | Taşınan Öğrenci | | Toplam Taşınan Öğrenci |
| Kız | Erkek |
| AYDINCIK | 2 | 1 | 70 | 89 | 159 |
| GENELTOPLAM | 2 | 1 | 70 | 89 | 159 |

TABLO 33: ORTAÖĞRETİMDE OKUL TÜRLERİNE GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İLÇE ADI | GENEL LİSE / ORTAÖĞRETİM | | | | DİN ÖĞRETİMİ / ORTAÖĞRETİM | | | | MESLEKÎ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM | | | |
| OKUL SAYISI | TOPLAM | ERKEK | KIZ | OKUL SAYISI | TOPLAM | ERKEK | KIZ | OKUL SAYISI | TOPLAM | ERKEK | KIZ |
| AYDINCIK | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 338 | 192 | 146 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 338 | 192 | 146 |

###### 2.5.1.5.3.1.GENEL ORTAÖĞRETİM

İlçemizde Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı lise bulunmadığından aşağıdaki 34, 35 ve 36 numaralı genel ortaöğretim tabloları doldurulmamıştır.

TABLO 34: GENEL ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI / OKULLAŞMA ORANI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | NÜFUS  14 - 17 nüfus | | | Genel Ortaöğretim 14-17 yaş grubu öğrenci (Net) | | | Genel Ortaöğretim 14-17  yaş okullaşma(Net) | | |
|  | Toplam | Erkek | Kız | Toplam | Erkek | Kız | Toplam | Erkek | Kız |
| 2013-2014 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

TABLO 35: GENEL ORTAÖĞRETİM OKUL / DERSLİK / ÖĞRENCİ / ÖĞRETMEN SAYILARI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GENEL ORTAÖĞRETİM | | | | | |
| YILLAR | OKUL SAYISI | DERSLİK SAYISI | ÖĞRENCİ SAYISI | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | ÖĞRETMEN SAYISI |
| 2013-2014 | - | - | - | - | - |

TABLO 36: AYDINCIK GENELİ GENEL ORTAÖĞRETİM, OKUL TERKEDEN ÖĞRENCİ SAYILARI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DÖNEM | ORTAÖĞRETİM | | |
| **GENEL ORTAÖĞRETİM** | | |
| **TERK ÖĞRENCİ SAYISI**  **(1)** | **TÜM ÖĞRENCİ SAYISI**  **(2)** | **ORANI**  **%**  **(1/2)** |
| 2011-2012 | **-** | **-** | **-** |
| 2012-2013 | **-** | **-** | **-** |
| 2013-2014 | **-** | **-** | **-** |

###### 2.5.1.5.3.2.MESLEKİ VE TEKNİK LİSE

Örgün ortaöğretime devam eden öğrencilerin 190’i mesleki ve teknik liselerde eğitim almaktadır. Mesleki ve teknik liselerin (İmam Hatip Liseleri hariç) örgün ortaöğretim içindeki payı % 78 civarındadır.

TABLO 37: MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI / OKULLAŞMA ORANI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | NÜFUS  14 - 17 nüfus | | | Mes. Tek. Ortaöğretim 14-17 yaş grubu öğrenci (Net) | | | Mes. Tek. Ortaöğretim 14-17 yaş okullaşma(Net) | | |
|  | Toplam | Erkek | Kız | Toplam | Erkek | Kız | Toplam | Erkek | Kız |
| 2013-2014 | 948 | 513 | 435 | 299 | 164 | 135 | 31,5 | 31,9 | 31 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde kullanılan derslik sayısı 22, derslik başına düşen öğrenci sayısı 13,5 olup; 2014 yılında okul, şube, öğretmen ve derslik başına düşen öğrenci sayıları aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir

TABLO 38: MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM OKUL / DERSLİK / ÖĞRENCİ / ÖĞRETMEN SAYILARI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM | | | | | |
| YILLAR | OKUL SAYISI | DERSLİK SAYISI | ÖĞRENCİ SAYISI | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | ÖĞRETMEN SAYISI |
| 2013-2014 | 2 | 22 | 299 | 13,5 | 25 |

TABLO 39: AYDINCIK GENELİ MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM, OKUL TERKEDEN ÖĞRENCİ SAYILARI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DÖNEM | ORTAÖĞRETİM | | |
| **MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM** | | |
| **TERK ÖĞRENCİ SAYISI**  **(1)** | **TÜM ÖĞRENCİ SAYISI**  **(2)** | **ORANI**  **%**  **(1/2)** |
| 2011-2012 | 37 | 293 | %12,6 |
| 2012-2013 | 51 | 289 | %17,6 |
| 2013-2014 | 34 | 299 | %11,3 |

###### 2.5.1.5.3.3.DİN ÖĞRETİMİ

Örgün ortaöğretime devam eden öğrencilerin 46’sı imam hatip liselerinde eğitim almaktadır. İmam Hatip Liselerinin örgün ortaöğretim içindeki payı % 15,3 civarındadır.

TABLO40: DİN ÖĞRETİMİ - ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI / OKULLAŞMA ORANI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | NÜFUS  14 - 17 nüfus | | | Din Öğretimi  Ortaöğretim 14-17 yaş grubu öğrenci (Net) | | | Din Öğretimi  Ortaöğretim 14-17 yaş okullaşma(Net) | | |
| 2013-2014 | Toplam | Erkek | Kız | Toplam | Erkek | Kız | Toplam | Erkek | Kız |
| 948 | 513 | 435 | 46 | 27 | 19 | 4,8 | 5,2 | 4,3 |

Din Öğretimi - Ortaöğretimde kullanılan derslik sayısı 3, derslik başına düşen öğrenci sayısı 15,3 olup; 2014 yılında okul, şube, öğretmen ve derslik başına düşen öğrenci sayıları aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir

TABLO 41: DİN ÖĞRETİMİ - ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI / OKULLAŞMA ORANI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DİN ÖĞRETİMİ – ORTAÖĞRETİM | | | | | |
| YILLAR | OKUL SAYISI | DERSLİK SAYISI | ÖĞRENCİ SAYISI | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | ÖĞRETMEN SAYISI |
| 2012-2013 | 1 | 3 | 40 | 13,3 | 2 |
| 2013-2014 | 1 | 3 | 46 | 15,3 | 2 |

2013-2014 Eğitim Öğretim yılında 8. Sınıftan 9. Sınıfa geçen öğrenciler arasında İmam Hatip Liselerini tercih eden öğrencilerin oranı % 21,6 ‘dır.

TABLO 42: ORTAÖĞRETİMDE İMAM HATİP LİSELERİNİ TERCİH ORANI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÖĞRETİM YILI | 2012-2013 | 2013-2014 |
| 8. Sınıftan 9. Sınıfa Geçen Öğrenci Sayısı | 218 | 212 |
| İmam Hatip Lisesine Kaydolan Öğrenci Sayısı | 40 | 46 |
| Kayıt Oranı | 18,3 | 21,6 |
| Artış Oranı | - | -3,3 |

2013-2014 Eğitim Öğretim yılında 4. Sınıftan 5. Sınıfa geçen öğrenciler arasında İmam Hatip ortaokullarını tercih eden öğrencilerin oranı % 56 ‘dır.

TABLO 43: TEMEL ÖĞRETİMDE İMAM HATİP ORTAOKULLARINI TERCİH ORANI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÖĞRETİM YILI | 2012-2013 | 2013-2014 |
| 4. Sınıftan 5. Sınıfa Geçen Öğrenci Sayısı | 172 | 205 |
| İmam Hatip Ortaokuluna Kaydolan Öğrenci Sayısı | 51 | 115 |
| Kayıt Oranı | 29,6 | 56 |
| Artış Oranı | - | -26,4 |

##### 2.5.1.5.4.ÖZEL ÖĞRETİM

TABLO 44: ÖZEL ÖĞRETİM KURUM BİLGİLERİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlçeler | Örgün | | | | | | Yaygın | | | | | Toplam |
| **Özel Anaokulu** | **Özel İlk ve Ortaokul** | **Özel Düz Lise** | **Özel Anadolu Lisesi** | **Özel Fen Lisesi** | **Özel Sağlık Meslek Lisesi** | **Özel Dershane** | **Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu** | **Özel Muhtelif Kurslar** | **Özel Etüt Merkezi** | **Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi** |
| AYDINCIK | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

##### 2.5.1.5.5.ÖZEL EĞİTİM

İlçemiz geneli ilkokul, ortaokul ve ortaöğretimde özel eğitim alan öğrencilerin özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere oranı Tablo 43’ te verilmiştir.

TABLO 45: ÖZEL EĞİTİM ALAN ÖĞRENCİLERİN ÖZEL EĞİTİME İHTİYACI OLAN ÖĞRENCİLERE ORANI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DÖNEM | İLKOKUL | | | ORTAOKUL | | | ORTAÖĞRETİM | | |
| **Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısı**  **(1)** | **Özel Eğitime İhtiyacı olan tüm Öğrenci Sayısı**  **(2)** | **Oran**  **%**  **(1/2)** | **Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısı**  **(1)** | **Özel Eğitime İhtiyacı olan tüm Öğrenci Sayısı**  **(2)** | **Oran**  **%**  **(1/2)** | **Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısı**  **(1)** | **Özel Eğitime İhtiyacı olan tüm Öğrenci Sayısı**  **(2)** | **Oran**  **%**  **(1/2)** |
| 2011-2012 | 5 | 5 | 100 | 5 | 5 | 100 | 2 | 2 | 100 |
| 2012-2013 | 4 | 4 | 100 | 3 | 3 | 100 | 1 | 1 | 100 |
| 2013-2014 | 3 | 3 | 100 | 3 | 3 | 100 | - | - | - |

##### 2.5.1.5.6.YAYGIN EĞİTİM ( HAYAT BOYU ÖĞRENME )

İlçemiz genelinde yaygın eğitimde 1 resmi kurum faaliyet göstermektedir. Yaygın eğitim kurum bilgileri Tablo 46 ‘te verilmiştir.

TABLO 46: YAYGIN EĞİTİM KURUM BİLGİLERİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0  İlçe | Resmi | | | | | | Özel | | | |  | Resmi | Özel |
| **Mesleki Eğitim Merkezi** | **Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi** | **Halk Eğitimi Merkezi** | **Öğretmenevi ve ASO** | **Bilim ve Sanat Merkezi** | **Rehberlik Araştırma Merkezi** | **Özel Dershane** | **Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu** | **Özel Muhtelif Kurslar** | **Özel Etüt Merkezi** | **Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi** |
| AYDINCIK | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | 2 | **0** |
| TOPLAM | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | 2 | **0** |

İlçemiz çağ nüfusuna göre okuryazar oranları, Tablo 47 ‘da verilmiştir.

TABLO 47: YAYGIN EĞİTİM - OKURYAZAR ORANLARI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | ÇAĞ  NUFUSU  6+ | BİLEN | | | | BİLMEYEN | | | | BİLİNMEYEN | | | |
| **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **ORAN**  **%** | **Kız** | **Erkek** | **T** | **ORAN**  **%** | **Kız** | **Erkek** | **T** | **ORAN**  **%** |
| **2011** | **10088** | **3966** | **4394** | **8360** | **%82,87** | **962** | **484** | **1446** | **%14,33** | **129** | **153** | **282** | **%2,79** |
| **2012** | **9913** | **3976** | **4431** | **8407** | **%84,8** | **908** | **411** | **1319** | **%13,3** | **100** | **87** | **187** | **%1,88** |
| **2013** | **11308** | **4603** | **5153** | **9756** | **%86,27** | **930** | **405** | **1335** | **%11,8** | **115** | **102** | **217** | **%1,91** |

2012-2013 eğitim öğretim yılında ilçemiz geneli düzenlenen hayat boyu öğrenme faaliyetleri Tablo: 47’de verilmiştir.

TABLO48: HAYAT BOYU ÖĞRENME FAALİYETLERİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| HAYAT BOYU ÖĞRENME FAALİYETLERİ (2012-2013) | | | | | | | | |
| İLÇE ADI | **SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER** | | **MESLEKİ VE TEKNİK KURSLAR** | | **OKUMA YAZMA KURSLARI** | | **TOPLAM KURS SAYISI** | **TOPLAM KURSİYER SAYISI** |
| KURS SAYISI | KURSİYER SAYISI | KURS SAYISI | KURSİYER SAYISI | KURS SAYISI | KURSİYER SAYISI |
| AYDINCIK | 61 | 1019 | 19 | 427 | 5 | 18 | 85 | 1464 |
| TOPLAM | **61** | **1019** | **19** | **427** | **5** | **18** | **85** | **1464** |

##### 2.5.1.5.7.EĞİTİM - ÖĞRETİM İLE İLGİLİ DİĞER BİLGİLER

TABLO 49: AYDINCIK GENELİ DİSİPLİN OLAYLARINA KARIŞAN ÖĞRENCİLERİN TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISINA ORANI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DÖNEM | Disiplin Olaylarına Katılan Öğrenci Sayısı  (1) | Toplam Öğrenci Sayısı  (2) | Oran  %  (1/2) |
| 2011-2012 | 5 | 2126 | 0,23 |
| 2012-2013 | 5 | 2165 | 0,23 |
| 2013-2014 | 3 | 1854 | 0,16 |

TABLO 50: AYDINCIK GENELİ PANSİYON KULLANIM KAPASİTESİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DÖNEM** | **TEMEL EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | **ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | **DİN ÖĞRETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | **MESLEKİ ve TEKNİK EĞİTİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | **TOPLAM** | | | |
| **OKUL SAYISI** | **KULLANIM KAPASİTESİ (1)** | **PANSİYON KAPASİTESİ (2)** | **ORANI % (1/2)** | **OKUL SAYISI** | **KULLANIM KAPASİTESİ (1)** | **PANSİYON KAPASİTESİ (2)** | **ORANI % (1/2)** | **OKUL SAYISI** | **KULLANIM KAPASİTESİ (1)** | **PANSİYON KAPASİTESİ (2)** | **ORANI % (1/2)** | **OKUL SAYISI** | **KULLANIM KAPASİTESİ (1)** | **PANSİYON KAPASİTESİ (2)** | **ORANI % (1/2)** | **OKUL SAYISI** | **KULLANIM KAPASİTESİ (1)** | **PANSİYON KAPASİTESİ (2)** | **ORANI % (1/2)** |
| **2011-2012** | 12 | - | - | - | 0 | - | - | - | 2 | - | - | - | 2 | 500 | 44 | %8 | 16 | 500 | 44 | %8 |
| **2012-2013** | 14 | - | - | - | 0 | - | - | - | 2 | - | - | - | 2 | 500 | 44 | %8 | 18 | 500 | 44 | %8 |
| **2013-2014** | 14 | - | - | - | 0 | - | - | - | 2 | - | - | - | 2 | 500 | 44 | %8 | 18 | 500 | 44 | %8 |

İlçemiz Temel Eğitim, Ortaöğretim ve Din Öğretimi Genel Müdürlüklerine bağlı okullarımızda pansiyon bulunmamaktadır. Sadece Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı Kazankaya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nde pansiyon bulunmaktadır.

### 2.5.2.Çevre Analizi

#### 2.5.2.1.Politik Eğilimler

* Türkiye’nin Avrupa Birliğine tam üyelik süreci
* Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması
* Politika yapıcıların Bakanlığımızı ve hizmet sunduğu kesimleri önemsemeleri
* Yerel yönetimlerin eğitime ilgisinin artması
* Eğitimin tüm kademelerinde çağın gereklerine uygun öğrenci merkezli yeni eğitim müfredatının uygulanması
* Okul öncesi eğitime verilen önem ve desteğin artırılarak devam etmesi
* Eğitim ve teknolojik altyapı konularındaki devlet politikalarının önem kazanması
* Eğitim politikalarının sık sık değişmesi
* Eğitimin yerele devredilmesi ile ilgili çalışmaların yetersiz olması

#### 2.5.2.2.Ekonomik Eğilimler

* Genel ekonomik göstergelerin iyiye doğru gitmesi
* Milligelirin ve milli gelirden eğitime ayrılan payın artması
* Toplumun refah seviyesinin yükselmesi ve ekonomik istikrar
* Özel sektör ve hayırsever işadamlarının eğitime yatırımlarının yüksek olması
* AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması ve ulusal fonlar
* İlimizin/İlçemizin tarım ve hayvancılığa dayalı ekonomik yapıda olması
* İşsizlik oranının artması
* İstihdamda geleneksel alanlardan uzaklaşma
* İldeki/İlçedeki sanayi ve özel sektör yatırımlarının yetersiz olması

#### 2.5.2.3.Sosyal Eğilimler

* Sivil toplum örgütlerinin eğitime ilgi ve katkısı
* İlin/ilçenin coğrafik açıdan dağınık olması
* Nüfusu dağılımındaki değişimler, kırsal bölgelerdeki nüfusun azalması
* Çarpık kentleşme ve göç eden ailelerin sosyal uyum sorunları,
* Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
* Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
* Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması
* Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması

#### 2.5.2.4.Teknolojik Eğilimler

* Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
* Toplumun teknolojiye açık bir yapıya sahip olması
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanaklarının olması
* E-Okul, E-Devlet uygulamaları
* Teknolojinin yenilik ve gelişmeyi tetiklemesi
* Teknolojinin bütün kurumlara ulaştırılmış olması ve paydaşların kullanımına sunulma
* Fatih Projesinin sunduğu imkânlar
* Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi
* Teknolojinin e-öğrenme ile bütünleştirilmesi
* Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
* Kontrolsüz teknoloji transferi ve teknoloji bağımlılığının öğrencilerin gelişimini olumsuz yönde etkilemesi

#### 2.5.2.5.Hukuki Eğilimler

* Tüm demokratik ülkelerde hukukun üstünlüğüne inanılması
* Mevzuat uygulamalarının faklı olması
* Mevzuatın sık sık değişiyor olması
* Hukuki düzenlemelerin yetersiz olması nedeniyle mahkemelerin farklı kararlar vermesi (Yasaların yoruma açık olması)
* Hak ve özgürlüklerin tam olarak bilinmemesi
* Yürütülen politikalara göre hukukta düzenleme yapılması
* İdarenin yargı denetimine açık olması

#### 2.5.2.6.Ekolojik Eğilimler

* Atmosferin ısınması ve iklim değişimlerinin yaşanması
* Tabiatı korumaya dönük politikaların olmaması
* İnsanlarda doğayı koruma bilincinin düşük olması
* Atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması
* Kurumların çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer vermemesi
* Temiz su kaynaklarının her geçen gün azalıyor olması
* Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması
* Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması

### 2.5.3.GZFT (SWOT) ANALİZİ

Bu bölümde; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün iç ve dış paydaşların güçlü ve zayıf yönleri olarak neleri gördükleri ve müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak neleri algıladıkları belirlenmiştir. Kapsamlı bir katılım sonucunda ortaya çıkan ortak görüşler GZFT (Güçlü, Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) analizinde birleştirilmiştir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün GZFT analizi iç ve dış paydaşlarının görüşleri, değişik tarihlerde yapılan, her düzey ve birimden temsilcilerin katıldığı seminer, çalıştay, anket ve yüz yüze görüşme yolu ile ortaya çıkan sonuçlar doğrultusunda yapılmıştır

2.5.3.1.GÜÇLÜ YÖNLER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FİKİRLER | Puan | |
| Çalışanların genç, dinamik ve yeniliklere açık oluşu | | 15,5 |
| Çalışanların iyi niyetli, güler yüzlü ve cana yakın davranışlarının olması | | 15,1 |
| Kurum çalışanlarında rahat ve sıcak insani ilişkilerin olması | | 14,7 |
| Hizmet alan kişilere yönelik iletişimimizin kuvvetli ve çözüm odaklı oluşu | | 14,5 |
| Yaygın bir hizmet ağına sahip olması | | 13,6 |
| Bilişim Hizmetlerinin etkin kullanımı | | 13,2 |
| Teknolojik altyapının çok iyi düzeyde olması | | 12,8 |
| Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı ve derslik başına düşen öğrenci sayılarına ilişkin göstergelerin ülke standartlarına göre olumlu olması | | 12,4 |
| Kurum ihtiyaçlarının karşılanmasında yeterli mali ödeneğin olması | | 11,9 |
| EKAP ve Okullar Hayat Olsun Projesi ile birlikte okul ve kurumlarımızda faaliyet sayılarının artmış olması | | 11,6 |
| Eğitim araç gereçlerinin ihtiyacı karşılaması | | 11,1 |
| Başarılı olmaya istekli yöneticilerin varlığı | | 10,8 |
| Yöneticilerin personellerine karşı samimi bir iletişim içerisinde oluşu | | 9,6 |
| Teknolojik araçların etkin bir şekilde kullanılışı | | 9,1 |
| Müdürlüğümüzün iç ve dış paydaşlarıyla etkili iletişiminin bulunması | | 8,5 |
| Şeffaf ve paylaşımcı bir hizmet anlayışı | | 7,5 |

#### 2.5.3.2.ZAYIF YÖNLER

|  |  |
| --- | --- |
| FİKİRLER | Puan |
| Çalışan personel sayısının yetersiz oluşu | 20,5 |
| Velilerin kaliteli bir eğitim için istekli olmayışı | 20,1 |
| Etkili bir performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması | 19,8 |
| Yeniliğe ve gelişmeye direnç gösteren çalışanların varlığı | 19,1 |
| Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin yetersizliği ve sonrasında ödüllendirmenin yetersiz oluşu | 18,8 |
| Merkezi sınavlarda ilçe başarı sıralamasının istenilen düzeyde olmayışı | 18,1 |
| Çalışanların motivasyonunu artıracak çalışmaların yetersizliği | 17,7 |
| Spor salonları, konferans salonları, oyun alanları, kütüphane, resim odası ve müzik odası gibi fiziksel alanların yetersizliği | 17,4 |
| Karar almada katılımcılığın istenilen düzeyde sağlanamaması | 17,1 |
| Kurum personelinin performansını yükseltecek hizmet içi eğitimlerin yeterli sayıda olmayışı | 16,5 |
| Kurum içi personelde bilgilendirme ve iletişim yetersizliği | 15,8 |
| Okullaşma oranlarının istenilen düzeyde olmayışı | 15,2 |
| Teknolojik altyapının her okul/kurumda eşit bir düzeyde olmayışı | 15,1 |
| Teknolojik ürünlerin etkili bir şekilde kullanılamayışı | 14,8 |
| Rehberlik hizmetlerinin yetersizliği | 14,2 |
| TKY çalışmalarına gereken önemin verilmeyişi | 13,6 |
| Kurum standartlarının belirli olmayışı | 13,3 |
| AB Projelerinden yeterince faydalanılamaması | 12,7 |
| İş süreçlerinin olmayışı | 12,1 |
| Hukuki bilgilendirmenin olmayışı | 11,5 |
| Yapılması planlanan projelerde/çalışmalarda çalışanların aktif olarak rol almayışı | 11,1 |
| Proje üretmede etkin rol alacak personellerin olmayışı | 10,7 |

#### 2.5.3.3.FIRSATLAR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FİKİRLER | Puan | |
| İlçemizin zorunlu hizmet kapsamında olması | | 14,5 |
| Derslik başına düşen öğrenci sayılarının istenilen standartlarda olması | | 13,2 |
| İlçemizin, güvenli ve yaşanabilir bir ilçe oluşu | | 12,0 |
| İlçe Kaymakamlığı ve İlçe Belediyesinin işbirliğine açık ve istekli oluşu | | 9,7 |
| Hayırsever vatandaşlarımızın eğitime maddi ve manevi katkıda bulunması | | 8,5 |
| Teknoloji alanındaki çalışmalarının iletişimde katkısının olması | | 7,7 |
| Ürettiğimiz hizmetlerin geniş kitleler tarafından kullanılabilir olması nedeniyle etki alanımızın geniş olması | | 7,2 |
| İlçemizin nüfusunun azlığı | | 7,0 |
| İlçe dışında yaşayan Yozgatlı/Aydıncıklı üst düzey bürokratların varlığı | | 6,9 |
| İlçemizindört şehrin ortasında ve hemen hemen eşit mesafede yer alması (Yozgat, Çorum, Amasya ve Tokat) | | 6,5 |
| Yerel yönetimlerin kurumumuzla işbirliği içerisinde olması | | 5,5 |
| SODES programlarının varlığı | | 5,3 |
| Sivil Toplum Kuruluşlarının eğitime destek vermekte istekli oluşları | | 4,0 |
| Yerel medyanın, eğitim çalışmalarını tanıtmaya yönelik desteğinin olması | | 3,3 |

#### 2.5.3.4.STRATEJİLER

|  |  |
| --- | --- |
| FİKİRLER | Puan |
| Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması | 14,6 |
| Velilerin sosyo ekonomik durumlarının yetersizliği | 13,5 |
| Kırsal nüfus oranının fazla olması | 12,1 |
| Sosyal alanların yetersizliği | 10,5 |
| Bazı velilerin ilgisizliği ve gelişime kapalı oluşu | 9,4 |
| Aile bütünlüğünün bozulması | 9,1 |
| Göç oranının fazlalığı | 8,8 |
| Girişimciliğin gelişmemiş olması | 8,3 |
| Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşıyor olması | 8,0 |
| Sivil Toplum Kuruluşlarınındın eğitime yeterli desteğin sağlanamaması | 7,3 |
| Teknolojinin yanlış kullanımı, internet bağımlılığı | 7,0 |
| Paydaş katılımının yeterli düzeyde olmayışı | 6,5 |
| Yerel basında yer alan olumsuz haberler sonrasında toplumu bilgilendirici haberlerin yayınlanmayışı | 5,2 |

### 2.5.4.Üst Politika Belgeleri

* 10. Kalkınma Planı Ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
* Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan
* AB Müktesebatına Uyum Programı
* 61. Hükümet Programı
* 61. Hükümet Programı Eylem Planı
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
* MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
* Bilgi Toplumu Stratejisi
* Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı
* Milli Eğitim Strateji Belgesi
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
* Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
* Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
* Milli Eğitim ile İlgili Mevzuat
* 18. Millî Eğitim Şûrası Kararları
* Diğer Bakanlıkların, Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları
* Milli Eğitim Bakanlığı 2010 – 2014 Stratejik Planı

#### 2.5.4.1.10.Kalkınma Planında Yer Alan Eğitim Hedefleri

1. Dokuzuncu Kalkınma Planı döneminde nüfusun eğitim düzeyi yükselmekle birlikte OECD ve AB ortalamalarına göre düşük kalmaya devam etmiştir. Eğitim düzeyi ve kalitesinin artırılması için örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısının geliştirilmesi, yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanılması, yükseköğrenimin küresel ölçekte rekabetçi bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.
2. Erken çocukluk eğitiminden başlamak üzere tüm eğitim kademelerinde spor eğitiminin yeniden düzenlenmesi hedeflenmektedir.
3. İş dünyasında yaşanan hızlı değişim, bireylerin mesleki beceriler kadar temel becerilere sahip olmalarını da gerekli kılmaktadır. Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı ile eğitim kademelerinde temel becerilerin ağırlığının artırılması, temel becerileri kazandıran hayat boyu öğrenme programlarının geliştirilmesi, işgücü piyasası ile eğitim sistemi arasındaki bağın güçlendirilmesi ve istihdamda ve eğitimde olmayan gençlerin sayısının azaltılması hedeflenmektedir.
4. Eğitimde hala fiziki ve nicel gelişmelere yer verilmekte, kalitenin iyileştirilmesine yönelik bir hedefin yer almadığı göze çarpmaktadır.

#### 2.5.4.2.Orta Vadeli Programda (2014-2016) Yer Alan Eğitim Hedefleri

1. Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm sürdürülecektir.
2. Kamu harcamalarının tahsisinde eğitim öncelikli sektör olmaya devam edecektir

#### 2.5.4.3.TÜBİTAK Eğitimde Vizyon 2023 Belgesinde Yer Alan Eğitim Hedefleri

Özgürlükçü, eşitlikçi; bireyin yaratıcılık ve hayal gücünü geliştiren; bireysel farklılıkları gözeterek ve değerlendirerek her bireyin özellikleri doğrultusunda en üst düzeyde kendini geliştirebildiği; zaman ve mekân kısıtlarından arınmış, kendi özgün öğrenme teknolojilerini yaratmış ve değişim esnekliğiyle kendini yenileme gücüne sahip; öğrenme ve insan odaklı bir eğitim sistemi olan ve tüm insan kaynaklarını liyakata dayalı olarak değerlendiren birTürkiye hedeflenmektedir.

#### 2.5.4.4.Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesinde Yer Alan Eğitim Hedefleri

1. Tüm bireylere okuma yazma becerisi kazandırılarak okuryazar oranında artış sağlanması
2. Temel eğitim başta olmak üzere eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranlarında artış sağlanması
3. Eğitim kurumlarının fiziki altyapısı ile eğitici personel sayısının ve niteliğinin ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi
4. Öğretim programlarının değişen ihtiyaçlar doğrultusunda sürekli güncellenmesi
5. Bireylerin çağın değişen gereksinimlerine uyum sağlayabilmeleri amacıyla bilgi ve İletişim teknolojilerinin kullanımının etkin hale getirilmesi
6. Hayat boyu öğrenmeye katılım sürecinde dezavantajlı bireylere özel önem verilmesi
7. Hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki rehberlik hizmetlerinin güçlendirilmesi
8. Mesleki Yeterlilik Sistemi aktif hale getirilerek kalite güvence sisteminin kurulması
9. Öğretim programları arasındaki ve okuldan işe-işten okula geçişlerin kolaylaştırılması
10. İşgücünün niteliğinin uluslararası rekabet edebilir seviyeye ulaştırılması
11. 2.5.4.5.61.Hükümet Programında Yer Alan Eğitim Hedefleri
12. Sanayinin insan kaynağı ve kapasitesini güçlendirmek amacıyla özel sektörün organize sanayi bölgelerinde mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlar açması desteklenecek
13. Eğitimde; fırsat eşitliğini derinleştirecek ve çocuklarımızı geleceğe çok daha donanımlı yetiştirecek bir ortam sunacağız. Sadece teknik olarak değil, hoşgörü kültürü, iletişim becerisi ve ortak iş yapma anlayışı güçlü nesiller yetiştirmeyi hedefliyoruz.
14. Önümüzdeki dönemde öğretmenlerimizin toplumsal statü ve saygınlığını daha da pekiştirecek sosyo-ekonomik destekleri artıracağız.
15. Okul öncesinden, üniversiteye uzanan eğitim basamaklarında milli değerlerimiz ve uluslararası standartlar esas alınarak eğitim sistemimiz tamamen gözden geçirilecek ve kaliteyi merkeze alan bir dönüşüm programı uygulanacaktır.
16. Eğitim sistemimiz; kaliteyi yükselten, okulu öne alıp sınava hazırlık süreçlerini azaltan, şekle ve törenselliğe değil içerik ve işlevselliğe önem veren, öğrenciyi ve aileleri rahatlatan bir anlayışla yapılandırılacaktır.
17. 2023 yılında tüm okullarda her türlü bilgi teknolojisinin yaygın ve eksiksiz olarak kullanıldığı eğitim ortamlarını oluşturmuş olacağız. Tüm okullar, öğretmenler ve öğrenciler arasında kesintisiz bir elektronik iletişim ortamı sağlayacağız.
18. FATİH Projesi ile eğitim ve öğretim teknolojilerinde çağın gerektirdiği teknolojik gelişmelere uygun ve dünyaya örnek olacak yeni bir uygulamaya geçeceğiz.
19. Birçok gelişmiş ülkeye göre daha genç bir yaş ortalamasına sahip öğretmenlerimize ve çocuklarımıza yönelik olarak okullarımızda akıllı derslikler oluşturularak ve diğer tamamlayıcı altyapı ve araçlar geliştirilerek eğitimin kalitesini daha da artıracağız.
20. Yeni buluşlarla çığır açacak, geleceğe yön verecek üstün yetenekli çocukların tespit edilmesine ve eğitimine daha fazla önem vereceğiz.
21. Okul öncesi eğitime önümüzdeki dönemde daha geniş kitlelerin erişimini sağlayacağız.
22. İlköğretim ve ortaöğretimde, tüm iller itibarıyla, sınıflarda azami 30 öğrencinin eğitim görmesini sağlayacak şekilde derslik yapımına devam edeceğiz. Bu hedefe paralel olarak, okul binalarını mimari olarak kolay erişilebilir, yeterli oyun, spor ve kültürel alanlara sahip fonksiyonel mekânlar olarak tasarlayıp inşa edeceğiz.
23. Eğitim materyali yardımı, burslar ve şartlı eğitim yardımı, ücretsiz kitap dağıtımı gibi uygulamalarla daha fazla dar gelirli aile ve çocuğumuzun fırsat eşitliğinden yararlanmasını sağlayacağız.
24. Spor eğitimini okul öncesine yaygınlaştıracak ve çocuklarımızın eğitim alırken farklı spor branşlarıyla uğraşmasını sağlayacağız. 4-8 yaş arası çocukları yetenek taramasından geçirerek uygun spor dallarına yönlendireceğiz.

#### 2.5.4.6.18. Millî Eğitim Şûrası Kararları

1. Kurumsallaşma, bir kurumun ortak kültürünün oluşması süreci olup bu konuda en önemli etmenlerden biri de okul yöneticileridir. Bu nedenle okulda güven, karşılıklı saygı, sevgi, hoşgörü, başarı gibi değerlere dayalı okul kültürünün oluşmasında liderlik rolünü üstlenebileceklerin yönetici olarak atanmaları hususunda gerekli düzenlemeler yapılmalıdır.
2. Okulların, kendine özgü bir kimlik, hafıza, aidiyet duygusu ve güçlü okul kültürü geliştirebilmeleri için geniş katılımlı özel günler, haftalar gibi etkinlikler düzenlenerek ortak kültürel değerlerin güçlendirilmesi sağlanmalıdır.
3. Güçlü okul kültürleri geliştirebilmek için okullara özgü logo, amblem, rozet, marş, kahraman, hikaye, gazete, tablo, slogan vb. semboller oluşturularak okulların ortak kültürel değerlerini güçlendirmeleri desteklenmelidir.
4. Okullarda kültürel yönden ortak kültür çevresinde bütünleşmenin sağlanması için okul müdürlerinin kültürel liderlikle ilgili yeterliliklere sahip olmaları sağlanmalıdır.
5. Okulda temel insani, ahlaki, sosyal, kültürel ve demokratik değerleri geliştirmeye dönük uygulamalara ağırlık verilmeli, demokratik bir okul kültürü ve sınıf atmosferi oluşturmak için öğretmen ve öğrencilerde kültürel farklılıklara karşı duyarlılık geliştirilmelidir.
6. Okulda, gerek öğrenciler gerekse öğretmenler için kurumsal sosyalleşme kapsamında kurum kültürünün içselleştirilmesine yönelik uygulamalara yer verilmelidir.
7. Ulusal ve resmî bayram törenleri ile belirli gün ve haftalarda yapılacak toplantılar ve kutlamalar; toplumda bütünleşme, paylaşma, denetim ve kontrol mekanizmaları olup yönetimlerce bu faaliyetler şenlik ve festival şeklinde kutlanmalı, yerel yönetimlerin ve sivil toplum kuruluşlarının desteği sağlanmalıdır. Bu faaliyetler kültürü etkilemeyi ve yeni değerlerden etkilenmeyi, ortak duygu ve değerlerin devamlılığını sağlayacak, ancak öğrencilerin derslerinden uzun süre ayrı kalmayacakları şekilde düzenlenmelidir.
8. Okulların kurumsal kültürlerine kaynaklık eden, kendilerine özgü bir tarihi olan okul adları, gerek olmadıkça geçmişle bağı koparacak şekilde değiştirilmemelidir.
9. Okul kültürlerinin kurumsal değişime katkı sağlaması amacıyla okul müdürlerinin, söz konusu kültürü araştırmak, teşhis etmek, yönetmek, değiştirmek ve dönüştürmek için dönüşümcü liderlik özelliklerine sahip olmaları sağlanmalıdır.
10. Okul yöneticiliğine atamada kadın yöneticilerin sayısını artırmaya dönük teşvikler sağlanmalı; okulların özellikleri dikkate alınarak müdür yardımcılığı ve rehber öğretmen atamalarında kadınlar için norm kadro tahsis edilmeli, sınıf rehber öğretmenlerine rehberlik eğitimi sağlanmalıdır.
11. Okul yöneticilerinin, moral lider olarak söz ve davranışlarıyla okul toplumunun üyeleri için bir davranış ve rol modeli olmaları sağlanmalı, okul müdürleri etik liderlik davranışları sergilemelidir.
12. Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı geliştirilmeli, okul yönetiminde kurulların daha etkin hâle gelmesi sağlanmalıdır.
13. Öğrencilerin ve velilerin okulda yönetim ve karar süreçlerine daha fazla katılmaları sağlanmalıdır.

# 

# BÖLÜM 3

# Geleceğe Yönelim 1.Bölüm

# 

# MİSYONUMUZ

# Müdürlüğümüz ve Müdürlüğümüze

# Bağlı Okul/Kurumlarımızın Daha Etkin

# Yönetilmesi ve Sürekli Gelişimi İçin,

# Eğitim-Öğretimi, Bilgiyi-Bilgilendirmeyi-

# Bilinçlendirmeyi, Araştırmayı-

# Geliştirmeyi ve Yayın Hizmetlerini

# İnsan Odaklı Hukuki ve

# Demokratik Yaklaşımlar İle

# Gerçekleştirmek ve Sunduğumuz Tüm

# Hizmetleri Öncelikli Eğitim İçin Yerine

# Getirmek.

# 

**VİZYONUMUZ**

**Eğitim Öğretim Alanında Mükemmelliği Arayan,**

**Kaliteli, Seçkin, Önder ve Toplumun Tüm**

**Kesimleri Tarafından Örnek Gösterilen Bireyler**

**Yetiştirerek, İşinde Uzman ve**

**Yol Gösterici Bir**

**Kurum Olmak.**

# 

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Olarak Biz;**

**Atatürk İlke ve İnkılâplarına Saygılı,**

**Hukuki ve Demokratik Bir Anlayışa Sahip,**

**Fırsat Eşitliğine Önem Veren, Adil, Akılcı,**

**Düşlerini Gerçekleştirmeyi İnanç Haline Getiren,**

**Ekip Ruhu İle Çalışıp Ortak Aklı Kullanan,**

**Objektiflilik İlkesi İle Hareket Eden ve**

**Sunduğu Hizmetlerin En Üst Seviyede Karşılanmasını Sağlayan**

**Örnek Uygulamaları İle Topluma Işık Tutan Bir Kurumuz…**

## TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİ

### 1. Stratejik Amaç

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

### ***Stratejik Hedef***

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

***Performans Göstergeleri 1.1***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | | Performans Göstergesi | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | Sorumlu Birim |
| 1.1 | 1 | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 33,48 | 43,88 | 54,46 | 90 | TEŞM, SGŞM |
| 1.1 | 2 | Okul öncesi eğitimde okullaşma (%) Net (3-5 yaş) | 31 | 27,07 | 32,64 | 35 | TEŞM, SGŞM |
| 1.1 | 3 | Okul öncesi eğitimde okullaşma (%) Net (4-5 yaş) | 44,67 | 36,59 | 41,57 | 50 | TEŞM, SGŞM |
| 1.1 | 4 | Okul öncesi eğitimde okullaşma (%) Net (5 yaş) | 56,27 | 43,68 | 57,60 | 60 | TEŞM, SGŞM |
| 1.1 | 5 | Net Okullaşma Oranı (%) (İlkokul) | 98,21 | 99,18 | 90,40 | 100 | TEŞM, SGŞM |
| 1.1 | 6 | Net Okullaşma Oranı (%) (Ortaokul) | 86,68 | 88 | 87,74 | 100 | TEŞM, SGŞM |
| 1.1 | 7 | Net Okullaşma Oranı (%) (Ortaöğretim) | 66,07 | 72,92 | 75,62 | 100 | OÖŞM, SGŞM |
| 1.1 | 8 | Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı (2014 öncesi dahil diğer nedenlerle, kendi isteğiyle ayrılan, okuma hakkı bitenler dahil toplam sayı verilecek) | 586 | 582 | 559 | 480 | OÖŞM, SGŞM |
| 1.1 | 9 | Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (İLKOKUL) | - | 2,72 | 2,72 | 2,5 | TEŞM |
| 1.1 | 10 | Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (ORTAOKUL) | - | 4,11 | 3,98 | 3,5 | TEŞM |
| 1.1 | 11 | Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (ORTAÖĞRETİM) | - | 11,8 | 10,09 | 7 | OÖŞM |
| 1.1 | 12 | Erken çocukluk eğitimi hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı | 5.949 | 5.382 | 5.506 | 6.000 | TEŞM, SGŞM |
| 1.1 | 13 | Özel öğretimin payı (toplam) (%) (OKULÖNCESİ) | 1,65 | 1,88 | 2,77 | 3,27 | ÖÖBŞM |
| 1.1 | 14 | Özel öğretimin payı (toplam) (%) (İLKOKUL) | ,76 | ,77 | 1,29 | 1,79 | ÖÖBŞM |
| 1.1 | 15 | Özel öğretimin payı (toplam) (%) (ORTAOKUL) | ,71 | ,76 | 1,27 | 1,77 | ÖÖBŞM |
| 1.1 | 16 | Özel öğretimin payı (toplam) (%) (ORTAÖĞRETİM) | 0 | ,72 | 1,72 | 1,92 | ÖÖBŞM |
| 1.1 | 17 | Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%) | 5,53 | 6,22 | 6,15 | 8 | HBÖŞM |
| 1.1 | 18 | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların tamamlanma oranı (%) | 96 | 96 | 97 | 98 | HBÖŞM |
| 1.1 | 19 | Yükseköğretime Katılım (Yerleşme) Oranı (%)  (Sadece 12 Sınıflar) | 44,05 | 49,87 | 55,94 | 70 | OÖŞM |
| 1.1 | 20 | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması TÜRKÇE | - | 15 | 16,36 | 18 | TEŞM |
| 1.1 | 21 | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması MATEMATİK | - | 6,75 | 7,3 | 15 | TEŞM |
| 1.1 | 22 | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması FEN VE TEKNOLOJİ | - | 10,05 | 11,28 | 18 | TEŞM |
| 1.1 | 23 | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK | - | 9,17 | 11,22 | 18 | TEŞM |
| 1.1 | 24 | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | - | 15 | 16,36 | 18 | TEŞM |
| 1.1 | 25 | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması YABANCI DİL | - | 7,45 | 9,32 | 15 | TEŞM |
| 2.1 | 26 | Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % İLKOKUL | 13,30 | 15,27 | 18,65 | 25 | TEŞM |
| 1.1 | 27 | Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % ORTAOKUL | 13,34 | 68,04 | 21,14 | 30 | TEŞM |
| 1.1 | 28 | Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % ORTAÖĞRETİM | 27,28 | 27,38 | 30,65 | 35 | OÖŞM |
| 1.1 | 29 | Yükseköğretime geçiş sınavındaki net ortalaması TÜRKÇE | 18,4 | 16,28 | 18,63 | 25,50 | OÖŞM |
| 1.1 | 30 | Yükseköğretime geçiş sınavındaki net ortalaması TEMEL MATEMATİK | 6,52 | 6,61 | 5,56 | 10 | OÖŞM |
| 1.1 | 31 | Yükseköğretime geçiş sınavındaki net ortalaması SOSYAL BİLİMLER | 12,9 | 13,54 | 11,81 | 20 | OÖŞM |
| 1.1 | 32 | Yükseköğretime geçiş sınavındaki net ortalaması  FEN BİLİMLERİ | 3,24 | 2,83 | 3,10 | 7,5 | OÖŞM |
| 1.1 | 33 | Lisans yerleştirme sınavındaki net ortalaması MATEMATİK | 16,37 | 14,16 | 12,86 | 20 | OÖŞM |

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

İlçemizde Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı 2012 yılında % 3,5 2013 yılında % 3,8 2014 yılında ise% 4,5’tir. Ülke geneli 2013 yılı Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı ise % 4’tür. İlçemizde yıllar bazında artış görünmektedir. 2013 yılında ülke geneli oranının üzerinde olmamıza rağmen, Avrupa Birliği ülkeleri ortalaması olan %10,5’lik oranın gerisindedir.

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması hedeflenmektedir.

**STRATEJİLER 1.1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | STRATEJİLER | Sorumlu Birimler | |
|  | Okul öncesi eğitim, öncelikle imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır. | TEŞM |
|  | Okullaşma oranının yükselmesi için anne babalara eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | EÖ |
|  | Burs ve pansiyon imkânları konusunda öğrenciler bilgilendirilecek, barınma ve yemek hizmetleri yaygınlaştırılacak.Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | EÖ |
|  | İlimize gelen mülteci çocukların eğitime dâhil olması ve uyum süreci iyi yönetilecek, öğrencilerin denklik işlemlerinde yaşanan sorunların giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır. | EÖ |
|  | Zorunlu eğitim yasası daha etkin uygulanarak çalışan çocuklar sorunu giderilecektir. | EÖ |
|  | İmam Hatip okullarına yönelik toplumsal farkındalık oluşturulacak, mevcut imam hatip liselerinin niteliğinin arttırılması için müftülük, ilahiyat vb. kurumlarla işbirliğine gidilecektir. | DÖŞM |
|  | Mesleki ve Teknik Eğitime yönelik toplumunda var olan olumlu algının sürdürülmesi için sosyal medyanın etkin bir biçimde kullanılması sağlanacaktır. | MTE |
|  | Ortaöğretim okul türlerine ait kontenjan dağılımı öğrencilerin tercihleri ve ilimizin güncel ve gelecekteki ihtiyaçları dikkate alınarak planlanacaktır. | EÖ |
|  | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti yapılarak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir | ÖEŞM |
|  | Erken çocukluk eğitimi hizmetlerinden daha çok bireyin yararlanması sağlanacaktır. | ÖEŞM |
|  | Özel öğretim okullaşma oranını artırmak için Bakanlığımızın özel okul teşviki uygulaması kapsamında özel sektör temsilcileri ile bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | ÖÖŞM |
|  | Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumsal farkındalık oluşturulacaktır. | HBÖŞM |
|  | Örgün öğretimden yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylerin uzaktan ve yüz yüze eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlayacak fırsatlar oluşturulacaktır. | HBÖŞM |
|  | Engelliler, mevsimlik işçi çocukları ve kız çocuklarının eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokoller yapılacaktır. | EÖ |
|  | Tüm okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. | EÖ |
|  | Tüm okul tür ve kademelerinde öğrencilerin özürsüz devamsızlıkları izlenecek ve devamsızlıkların azaltılması için gerekli tedbirler alınacaktır. | EÖ |
|  | Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve sınıf tekrarının azaltılmasına yönelik izleme ve değerlendirme yöntemleri geliştirilecektir. | EÖ |
|  | Okula sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin yoğun olduğu mahalle veya bölgelerde okula devamlarını sağlayacak yerel eylem planları yapılacaktır. | EÖ |
|  | Eğitim öğretimin tüm kademelerinde yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik “uyum haftası etkinlikleri” yapılacak,ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla “Ortaöğretime Uyum Projesi" yaygınlaştırılacaktır. | EÖ |
|  | Türkiye Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi ve Eylem Planından yararlanılarak Hayat Boyu Rehberlik ve Danışmanlık sisteminin gelişmesi sağlanacaktır. | HBÖŞM |
|  | Hayat boyu Öğrenme programlarının topluma tanıtımı yapılarak faaliyetlere katılım artırılacaktır. | HBÖŞM |
|  | İş hayatında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdamını artırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği içerisinde ve hayatboyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılacaktır. | HBÖŞM |

## TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### ***Stratejik Hedef***

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

***Performans Göstergeleri 2.1***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | | Performans Göstergesi | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | Sorumlu Birim |
| 2.1 | 34 | Lisans yerleştirme sınavındaki net ortalaması  GEOMETRİ | 8,19 | 5,15 | 6,74 | 10,5 | OÖŞM |
| 2.1 | 35 | Lisans yerleştirme sınavındaki net ortalaması  FİZİK | 9,45 | 7,29 | 5,96 | 15 | OÖŞM |
| 2.1 | 36 | Lisans yerleştirme sınavındaki net ortalaması  KİMYA | 9,05 | 10,81 | 8,54 | 15 | OÖŞM |
| 2.1 | 37 | Lisans yerleştirme sınavındaki net ortalaması  BİYOLOJİ | 10,35 | 12,07 | 10,07 | 16 | OÖŞM |
| 2.1 | 38 | Lisans yerleştirme sınavındaki net ortalaması  TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 25,45 | 24,68 | 20,18 | 27 | OÖŞM |
| 2.1 | 39 | Lisans yerleştirme sınavındaki net ortalaması  COĞRAFYA 1 | 7,96 | 9,93 | 9,05 | 12 | OÖŞM |
| 2.1 | 40 | Lisans yerleştirme sınavındaki net ortalaması  TARİH | 13,33 | 14,25 | 12,41 | 17 | OÖŞM |
| 2.1 | 41 | Lisans yerleştirme sınavındaki net ortalaması  COĞRAFYA 2 | 6,28 | 4,8 | 5,04 | 8,7 | OÖŞM |
| 2.1 | 42 | Lisans yerleştirme sınavındaki net ortalaması  FELSEFE veya DİN KÜLTÜRÜ AHLAK BİLGİSİ | 6,5 | 7,62 | 10,59 | 9 | OÖŞM |
| 2.1 | 43 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı  İLKOKUL | 43,12 | 44,85 | 46,75 | 55 | TEŞM |
| 2.1 | 44 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı  ORTAOKUL | 28,57 | 39,64 | 48,00 | 60 | TEŞM |
| 2.1 | 45 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı  ORTAÖĞRETİM | 10,1 | 12,75 | 14,2 | 20 | OÖŞM |
| 2.1 | 46 | Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı (%)  İLKOKUL | 7,03 | 3,75 | 4,11 | 7 | TEŞM |
| 2.1 | 47 | Onur belgesi alan öğrenci oranı (%)  ORTAOKUL | 8,41 | 7,00 | 11,10 | 13 | TEŞM |
| 2.1 | 48 | Onur belgesi alan öğrenci oranı (%)  ORTAÖĞRETİM | 13,09 | 13,31 | 15,47 | 20 | OÖŞM |
| 2.1 | 49 | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) ORTAOKUL | - | - | 52.1 | 60 | TEŞM |
| 2.1 | 50 | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) ORTAÖĞRETİM | - | - | 44.2 | 60 | OÖŞM |
| 2.1 | 51 | Ortaöğretimde sınıf tekrarı oranı (%) | 5,11 | 5,29 | 6,38 | 4 | OÖŞM |
| 2.1 | 52 | Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)  ORTAOKUL | 7,40 | 4,32 | 3,25 | 3 | TEŞM |
| 2.1 | 53 | Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)  ORTAÖĞRETİM | 1,37 | 1,29 | 2 | 1 | OÖŞM |
| 2.1 | 54 | Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı  İLKOKUL | 1 | 1 | 2 | 20 | TEŞM |
| 2.1 | 55 | Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı  ORTAOKUL | 0 | 2 | 3 | 25 | TEŞM |
| 2.1 | 56 | Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı ORTAÖĞRETİM | 0 | 0 | 3 | 10 | OÖŞM |
| 2.1 | 57 | Beyaz Bayrak sertifikası alan okul sayısı | 15 | 13 | 0 | 30 | MTEŞM, Kültür |
| 2.1 | 58 | Beslenme Dostu Okul Sertifikası alan okul sayısı | 0 | 0 | 0 | 15 | MTEŞM, Kültür |

Ülkemizde özellikle son 10 yılda okullaşma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Bakanlığımız tarafından temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi değiştirilmiş olup bu kapsamda, orta ve uzun vadede öğrencinin ders dışı sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerini değerlendirmek, öğrenci, öğretmen okul ilişkisini güçlendirmek, eğitim sürecinde öğretmen ve okulun rolünü daha etkin kılmak gibi amaçlarla dönemsel olarak yapılan sınavlardan bir tanesi merkezi olarak gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 2013-2014 öğretim yılında 6 temel ders için uygulanan merkezi ortak sınav sonuçlarına göre öğrencilerimizin akademik başarının değerlendirilmesinde ele alınabilecek göstergelerden 2014 Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının (TEOG) net ortalamaları Türkçe : 9,68 Matematik: 5,25 Fen ve Teknoloji: 8,42 T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük: 9,84 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi 10,3 Yabancı Dil (İngilizce): 7,06ve 2013 Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) net ortalamaları Türkçe: 13,95 Temel Matematik: 1,33 Sosyal Bilimler 12 Fen Bilimleri: 0,50’ dir. YGS netleri incelendiğinde özellikle matematik ve fen bilimleri alanında ilçemiz net ortalamalarının Türkçe ve sosyal bilimler alanlarına göre düşük olduğu görülmektedir. Bu bağlamda öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımlarının elde edinmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Teknolojinin gelişmesi ile birlikte uzaktan eğitimin niteliğine ülkeler daha fazla önem vermeye başlamıştır. Açık öğretim okullarında kayıtlı öğrencilerin aldığı eğitimin niteliği, kaliteli bir eğitim için Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir sistem bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır. Mevcut durumda ilkokul onur belgesi alan öğrenci oranı % 1 ortaokul onur belgesi alan öğrenci oranı % 0 ortaöğretim onur belgesi alan öğrenci oranı % 8’dir. Bu oranların artırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır. Disiplin cezası alan ortaokul öğrenci oranı % 0 ortaöğretim öğrenci oranı % 3’tür. Bu oranın düşürülmesi önemlidir.

Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla ERDEP Projesi ve Beyaz Bayrak Projeleri ilçemizde uygulanmaktadır. Ancak ilçemizde bahsi geçen projeler kapsamında uygulamaların yetersiz olduğu görülmektedir. 2015-2019 stratejik planlama döneminde İlçeToplum Sağlık Merkezi ile işbirliği sağlanarak bahsi geçen proje uygulamalarının sayısı artırılacaktır.

Bu hedef ile potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirilecektir.

**Stratejiler2.1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Stratejiler | Sorumlu Birim |
| 23 | İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları/kurs programları açılacaktır. | EÖ |
| 24 | Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesi için sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri izlenecektir. | EÖ |
| 25 | Merkezi sınav sonuçlarının ülke, il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılarak değerlendirilecektir | EÖ |
| 26 | İlimizin merkezi sınavlardaki başarısını arttırmak için il genelinde YGS ve LYS deneme sınavları yapılacak, sınav sonuçları ile liselerde uygulanan ortak sınavların istatistiki verileri analiz edilerek (karşılaştırılarak) okul, ilçe ve il düzeyinde başarı durumları belirlenecektir. | EÖ |
| 27 | Tüm eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir performans izleme sistemi geliştirilecektir. | EÖ |
| 28 | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, okullara gönderilen kitap sayısı artırılacak, hızlı okuma kursları düzenlenecek, okuma oranları izlenecek, öğretmen ve öğrenciler arası hikâye yazma vb. yarışmaları düzenlenecektir. | EÖ |
| 29 | Tüm yaygın eğitim kurumlarında hayat boyu rehberlik hizmeti götürülecektir. | HBÖŞM |
| 30 | Ortaöğretim düzeyindeki özel yetenekli öğrencilere yönelik koçluk uygulamaları planlanacaktır. | ÖEŞM |
| 31 | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların da beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanımı amacıyla işbirliğine gidilecektir. | ÖEŞM |
| 32 | Rehberlik ve araştırma merkezleri (RAM) nin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri öncelikli olmak üzere tüm süreçlerinin hizmet kalitesinin artırılacaktır. | ÖEŞM |
| 33 | Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak, eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler yapılacaktır. | ÖEŞM |
| 34 | Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler yapılacaktır. | ÖEŞM |
| 35 | Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde etkin ve verimli hizmet sunulması amacıyla izleme-değerlendirme ve denetim sistemi güçlendirilecektir. | ÖEŞM |
| 36 | Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla okullarda bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları-bilim sergileri düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir. | EÖ |
| 37 | Eğitimlerde uzaktan eğitim seçeneğinden azami ölçüde yararlanılacaktır. | BİET |
| 38 | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. | BİET |
| 39 | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’ nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimler verilecektir. | BİET |
| 40 | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik vb.) öğretmenlerin belirli dönemlerde eğitim almaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir. | EÖ |
| 41 | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak, okullarımızın bu konulara ilişkin “Beyaz Bayrak” , “Beslenme Dostu Okul” vb. projelere katılmaları sağlanacaktır. | EÖ |

### ***Stratejik Hedef***

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

***Performans Göstergeleri 2.2***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | | Performans Göstergesi | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | Sorumlu Birim |
| 2.2 | 59 | Sektörle İşbirliği için imzalanan Protokol sayısı | 47 | 150 | 116 | 120 | MTEŞM |
| 2.2 | 60 | İstihdamı Sağlanan Meslek Lisesi Mezunu Sayısı | 1.445 | 1.259 | 1.109 | 1.170 | MTEŞM |
| 2.2 | 61 | Meslek hayatına atılacak öğrencilerin nitelikli iş gücü ve sektörde aranan bireyler haline gelebilmesi için verilen seminerler katılan Öğrenci Sayısı | 1.596 | 1.687 | 1.974 | 2.500 | MTEŞM |
| 2.2 | 62 | Alanında istihdam edilen öğrencilerin, toplam mezun öğrenci sayısına oranı | 99,9 | 77,4 | 39,89 | 50 | MTEŞM |
| 2.2 | 63 | Yaygın Eğitim kapsamında açılan Mesleki Ve Gelir Getirici Kurslara Katılarak Belge Alan Kursiyer Sayısı (METEM Bünyesindekiler Hariç) | 4.450 | 4.933 | 7.300 | 12.000 | HBÖŞM, MTEŞM |
| 2.2 | 64 | Yaygın Eğitim kapsamında açılan Sosyal Ve Kültürel Alanlarda Açılan Kurslara Katılarak Belge Alan Kursiyer Sayısı (METEM Bünyesindekiler Hariç) | 3.678 | 9.052 | 7.324 | 15.000 | HBÖŞM |

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi Bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip Ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

İlçemizde 2014 yılında sosyal ve kültürel alanlarda açılan genel kurslara 852 ve meslekî ve teknik kurslarına 793 olmak üzere toplamda 1645 kişi katılmıştır.

Bu hedef ile eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasını talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler ve önceki öğrenmelerin tanındığı bir sistem oluşturulacaktır

**STRATEJİLER 2.2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Strateji | Sorumlu Birim |
| 42 | Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır. | MTEŞM |
| 43 | Mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencilerinden işletmelerde beceri eğitimlerine gidenlerin mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı izlenecektir. | MTEŞM |
| 44 | Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının işgücüne katılım oranı izlenecektir. | MTEŞM |
| 45 | Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile KOBİ’ler ve büyük ölçekli firmalar ile endüstriyel Ar‐Ge kapsamında işbirliği yapılacaktır. | MTEŞM |
| 46 | Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenileşim (inovasyon) kültürünün yerleşmesi için gerekli planlamalar yapılacaktır. | MTEŞM |
| 47 | Mesleki ve teknik eğitime katılan bireylerin sektörün ve işgücü piyasasının talebine cevap veren bir eğitim alması sağlanarak istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla sektör temsilcilerinin de aktif yer alacağı organizasyonlar geliştirilecektir. | MTEŞM |
| 48 | Mesleki ve teknik eğitim politikaların belirlenmesine ilişkin süreçlerin sektörün ve işgücü piyasasının taleplerine uygun yönlendirilebilmesi için başta sektör temsilcileri olmak üzere ilgili paydaşların etkin katılımı sağlanacaktır. | MTEŞM |
| 49 | İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının, mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin mesleki becerilerinin geliştirmesini sağlayacak bir program dâhilinde yapılması sağlanacak ve bu sürecin etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini temin edecek bir yapı oluşturulacaktır. | MTEŞM |
| 50 | Mesleki Eğitim Programları (Kalfalık ve Ustalık) daha etkili planlanacak ve izlenecektir. | MTEŞM |
| 51 | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumlarına göre yapabilecekleri meslekler belirlenerek, bu meslekler için yönlendirilmeleri sağlanacaktır. | MTEŞM |
| 52 | Mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarından gerekli şartları sağlayanların sınav ve belgelendirme merkezi olarak akredite edilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | MTEŞM |
| 53 | Bireylerin mesleki eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen Hayat Boyu Öğrenme Portalının halkımızca (<http://www.hbo.gov.tr/>) bilinmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | HBÖŞM |
| 54 | Genel ve mesleki ortaöğretim öğrencilerinin eğitim ve öğretimlerine devam ederken tercih ettikleri meslek alanına ilişkin becerileri kazanmalarını ve bu kazanımların belgelendirilmesi sağlanacaktır | MTEŞM |
| 55 | İl İstihdam Kurulu kararları doğrultusunda Mesleki ve Teknik Eğitimde alan çeşitliliği artırılacaktır. | MTEŞM |
| 56 | Hayat boyu öğrenmenin imkân ve fırsatlarını değerlendirerek, yerel özellik ve ihtiyaçlar ile kişisel gelişim amaçlı talepler doğrultusunda bilgi ve istihdam becerileri, bireylerin iş ve yaşam kalitesi arttırılacaktır. Hayat boyu öğrenmenin imkân ve fırsatlarını değerlendirerek, yerel özellik ve ihtiyaçlar ile kişisel gelişim amaçlı talepler doğrultusunda bilgi ve istihdam becerileri, bireylerin iş ve yaşam kalitesi arttırılacaktır.. | MTEŞM |
| 57 | E-Mezun modülünün kullanımının yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | MTEŞM |

### ***Stratejik Hedef***

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

***Performans Göstergeleri 2.3***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | | Performans Göstergesi | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | Sorumlu Birim |
| 2.3 | 65 | Temel eğitimden ortaöğretime geçişte  YABANCI DİL net ortalaması | 28,34 | 27,86 | 25,60 | 30 | TEŞM |
| 2.3 | 66 | Lisans yerleştirme sınavında  Yabancı dil puan ortalaması (İNGİLİZCE) | 271,968 | 283,822 | 273,107 | 300 | OÖŞM |
| 2.3 | 67 | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 28 | 102 | 61 | 125 | SGŞM, ARGE |
| 2.3 | 68 | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | 144 | 232 | 82 | 300 | SGŞM, ARGE |
| 2.3 | 69 | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 54,17 | 55,97 | 62,19 | 80 | TEŞM |
| 2.3 | 70 | AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında kabul edilen kurumsal/bireysel proje sayısı | 4 | 6 | 6 | 11 | SGŞM, ARGE |

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere Bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak okullarımıza çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi oluşturulmuştur. Sistem, öğrencilerin çevrimiçi veya çevrimdışı olarak bilgisayar ve tabletlerden bireysel ve sınıfta öğretmen destekli öğrenmelere imkân sağlamaktadır. DynED sistemi ile öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri takip edilebilmektedir.

2012 yılı hareketlilik programlarına katılan öğrenci-öğretmen sayısı 30, 2013 yılı hareketlilik programlarına katılan öğrenci-öğretmen sayısı 4, 2014 yılı hareketlilik programlarına katılan öğrenci-öğretmen sayısı 4’tür.

Bu hedef ile en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş ve hareketlilik programlarına katılarak mesleki bilgisi, görgüsü ve kültürüne katkı sağlamış bireyler yetiştirilmesi amaçlanmıştır.

**STRATEJİLER 2.3.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Sratejiler | Sorumlu Birim |
| 58 | Mesleki eğitim öğrencileri, öğretmenler, eğiticiler için hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | SGŞM |
| 59 | Dyned ve e-twınning gibi proje modüllerinin öğrenci ve öğretmenler tarafından daha etkin kullanmaları sağlanacaktır. | EÖ |
| 60 | Erasmus+ projelerine öğrenci ve öğretmenlerin daha fazla katılımı teşvik edilecek.  Öğrencilerin yabancı dilde etkileşim becerileri geliştirilecektir. | SGŞM |
| 61 | Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla eğitim, seminer çalış taylar vb. düzenlenecek bireylerin teorik yabancı dil bilgilerini kullanmaları sağlanacak. | EÖ |
| 62 | Okullarımızın dil eğitiminde gerekli materyal eksikliği giderilecektir. | EÖ |
| 63 | AB-Hibe projeleri hazırlama seminerleri düzenlenecektir. | SGŞM |
| 64 | Hayat boyu öğrenme kapsamında toplumsal gelişmeler ve talepler ışığında farklı dillerin öğretimi için yabancı dil kursları açılacaktır. | HBÖŞM |

## TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ



### Stratejik Amaç

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.



### ***Stratejik Hedef***

2015-2019 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek.

***Performans Göstergeleri 3.1***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | | Performans Göstergesi | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | Sorumlu Birim |
| 3.1 | 71 | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | 89,4 | 86,8 | 96,5 | 100 | İK |
| 3.1 | 72 | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | 6,337 | 6,515 | 15,458 | 5 | İK, Atama |
| 3.1 | 73 | Norm kadro doluluk oranı | 87,051 | 84,346 | 82,822 | 90 | İK, Atama |
| 3.1 | 74 | Lisan üstü eğitimi tamamlayan personelin oranı(%) | 8,63 | 8,96 | 9,53 | 15 | İK, ÖZLÜK |
| 3.1 | 75 | Okulöncesinde Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 27 | 18 | 17 | 15 | TEŞM, SGŞM |
| 3.1 | 76 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı  İLKOKUL | 17 | 15 | 16 | 15 | TEŞM, SGŞM |
| 3.1 | 77 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı  ORTAOKUL | 0 | 13 | 13 | 13 | TEŞM, SGŞM |
| 3.1 | 78 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı  ORTAÖĞRETİM | 15 | 14 | 12 | 12 | OÖŞM, SGŞM |
| 3.1 | 79 | Düzenlenen mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri sayısı | 433 | 281 | 390 | 450 | HİEB |
| 3.1 | 80 | Düzenlenen mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı | 8467 | 3161 | 2199 | 2850 | HİEB |
| 3.1 | 81 | Düzenlenen merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı | 289 | 329 | 368 | 440 | HİEB |
| 3.1 | 82 | Düzenlenen mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin süresi (saat) | ' | ' | 68820 | 7000 | HİEB |
| 3.1 | 83 | Düzenlenen mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat) | ' | ' | 31,29 | 45 | HİEB |
| 3.1 | 84 | Düzenlenen mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin tüm personel başına düşen yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat) | ' | ' | 9,5 | 15 | HİEB |

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Millî Eğitim Bakanlığı’nın beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2014 yılı verilerine göre Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 123, Genel İdare Hizmetleri Sınıfında 8, Yardımcı Hizmetler Sınıfında 13, Sürekli İşçi Sınıfında 66personel mevcuttur.

2014 yılı içerisinde gerçekleştirilen 7 adet mahallihizmetiçi eğitim faaliyetlerine 87, merkezihizmetiçi eğitim faaliyetlerine 4 personel katılmıştır.

Okullarımızda Millî Eğitim Bakanlığında Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmeliğin ilgili şartlarını taşıyan 2 kişi 4 yıllığına yönetici (Müdür, Müdür Baş. Yrd., Müdür Yrd.)olarak görevlendirilmiştir.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi amacıyla görevde olan 15 okul/ kurum müdürüne 90 saatlik Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu verilmiştir.

Bu hedef ile insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesive atamalarda liyakatin esas alınması, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır.

**stratejiler 3.1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Stratejiler | Sorumlu Birim |
|  | Hizmet içi eğitim faaliyetleri ihtiyaç, etkinlik analizleri doğrultusunda planlanacaktır. | HİEB |
|  | Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru değerlendirme sistemi geliştirilecektir. | HİEB |
|  | Hizmet içi eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacak, hizmetiçi eğitim kalitesi arttırılacaktır. | HİEB |
|  | Hizmetiçi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi ve sertifikalandırılması ile hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin analiz edilmesine yönelik bir izleme değerlendirme sistemi geliştirilecektir. | HİEB |
|  | Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. | İK |
|  | Personele kariyer gelişim fırsatları sunulacak, insan kaynaklarının nitelikleri arttırılması amacıyla eğitimler planlanacaktır | İK |
|  | Okul kurum yöneticilerine eğitim yönetimi konularında hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenecek. | İK |
|  | Personelin çalışma motivasyonu ve memnuniyetini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacak | İK |
|  | Toplumun eğitime verdiği önemin bilincinde olarak, nitelikli ve deneyimli personel ile eğitim hizmeti verilecektir. | İK |
|  | Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır. | İK |
|  | Kurum personelinin performansını yükseltecek, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirecek hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. | HİEB |
|  | Bilişim teknolojilerini etkin kullanmalarını sağlayacak hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecek. | HİEB, BİET |
|  | İhtiyaç durumunda müdürlük bünyesindeki birimler arasında personel görevlendirilmesi yapılacak. | İK |
|  | Okul ve kurumlardaki çalışan personelin ihtiyaca göre dengeli dağılımı ve birimler arası hareketliliği sağlanacaktır. | İK |
|  | Öğretmen dağılımının il genelinde dengeli bir şekilde gerçekleşmesini sağlanacaktır. | İK |

### ***Stratejik Hedef***

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

***Performans Göstergeleri 3.2***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | | Performans Göstergesi | | 2012 | | 2013 | | 2014 | | 2019 | | Sorumlu Birim |
| 3.2 | 85 | | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı  OKULÖNCESİ | | 20 | | 19 | | 17 | | 17 | İE, SGŞM |
| 3.2 | 86 | | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı  İLKOKUL | | 19 | | 24 | | 18 | | 18 | İE, SGŞM |
| 3.2 | 87 | | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı  ORTAOKUL | | 0 | | 21 | | 18 | | 18 | İE, SGŞM |
| 3.2 | 88 | | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı  ORTAÖĞRETİM | | 22 | | 22 | | 20 | | 20 | İE, SGŞM |
| 3.2 | 89 | | İkili eğitim Yapan Okul Oranı  İlköğretim | | 10 | | 7 | | 5 | | 4 | İE, SGŞM |
| 3.2 | 90 | | İkili eğitim Yapan Okul Oranı  Ortaöğretim | | 1 | | 0 | | 0 | | 0 | İE, SGŞM |
| 3.2 | 91 | | Spor salonu olan okul oranı | | - | | - | | 6 | | 10 | İE, SGŞM |
| 3.2 | 92 | | Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranı | | - | | - | | 28 | | 36 | İE, SGŞM |
| 3.2 | 93 | | Kütüphanesi olan okul oranı | | - | | - | | 23 | | 40 | İE, SGŞM |
| 3.2 | 94 | | Deprem tahkikatı sonucu güçlendirilme gerekliliği tespit edilen eğitim binalarından güçlendirilmesi yapılanların oranı | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | İE |
| 3.2 | 95 | | Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı | | 80 | | 95 | | 97 | | 100 | İE |
| 3.2 | 96 | | Tahsis edilen bütçe ödeneğinin talep edilen ödeneğe oranı (%) | | 90 | | 100 | | 50 | | 100 | İE |
| 3.2 | 97 | | Tenkis edilen bütçe ödeneklerinin tahsis edilen ödeneğe oranı (%) | | 19 | | 22 | | 17 | | 0 | İE |
| 3.2 | 98 | | Eğitim Öğretim desteği kontenjanlarının kullanılma oranı | | 0 | | 0 | | 92 | | 100 | ÖÖBŞM |
| 3.2 | 99 | | İnternet altyapısı, etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul oranı (%) | | 0 | | 7 | | 0 | | 100 | BİET |
| 3.2 | 100 | | Tablet dağıtımı tamamlanan okul oranı (Ortaöğretim) | | 0 | | 35 | | 35 | | 100 | BİET |

Bakanlık merkez teşkilatı ile okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

2014 yılı verilerine göre Aydıncık İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı 16 okulda, toplamda 107 adet derslik, 1 pansiyon, 1 spor salonu, 2 çok amaçlı konferans salonu bulunmaktadır.

2013/2014 Eğitim Öğretim Yılında ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yaygın eğitimde biyoloji, fen bilgisi, fizik, kimya, mesleki uygulama laboratuvarı ve yabancı dil laboratuvarı bulunmazken, kütüphane sayısı (sınıf kitaplıkları hariç) 7’dir.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeyle il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Eğitime sağlanan kaynakların iller, ilçeler ve okullar bazında tespit edilerek etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması ve raporlanması sağlanmaktadır.

Bu hedef ile fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması hedeflenmiştir

**stratejiler 3.2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Stratejiler | Koordinatör Birim |
|  | Okul, derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin yapımında ihtiyaç analizleri hazırlanacaktır. | SGŞM |
|  | Okul ve kurumların onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için ihtiyaç analizleri hazırlanacaktır. | DH |
|  | Okul ve kurumlara ait projelerin oluşturulmasında birimlerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır. Mevcut ve yeni açılacak okul ve pansiyonlarının eğitim ortamları bu öncelikler göz önüne alınarak iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir. | DH |
|  | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | DH |
|  | Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır. | ÖEŞM |
|  | 5580 Sayılı Kanun kapsamında faaliyette bulunan dershanelerin irtifak hakkı veya kiralama yolu ile özel okula dönüştürülmesi çalışmaları yürütülecektir. | ÖÖŞM |
|  | Çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır. | DH |
|  | Öğrenci yurt ve pansiyonlarının konaklama kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir. | EÖ |
|  | Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır. | EÖ |
|  | Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | DH |
|  | Okul ve kurumlara tahsis edilen ödeneklerin etkin kullanılmasını sağlamak üzere tenkis miktarları izlenecek, tenkise sebep olan sorunlar tespit edilerek sorunların çözümüne yönelik adımlar atılacaktır. | DH, İE |
|  | Eğitim ve öğretimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacak, ulusal ve uluslararası alternatif finansman kaynaklarının daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır. | SGŞM |
|  | Okul ve kurum binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar hazırlanacak programlar dâhilinde yürütülecektir. | DH, İE |
| 93. | Teknolojik alt yapı standartları belirlenerek bütün okul ve kurumların bu standartlarda donatılması sağlanacaktır. Bu kapsamda akıllı tahta, tablet gibi materyalin dağıtımı tamamlanacak ve kurumların internet altyapısı ile ilgili eksiklikler giderilecektir. | DH, BİET |

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

***Performans Göstergeleri 3.3***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | | Performans Göstergesi | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | Sorumlu Birim |
| 3.3 | 101 | BİMER aracılığıyla yapılan istek/şikâyet sayısı | 369 | 345 | 276 | 220 | BE |
| 3.3 | 102 | Paydaşlardan Gelen Şikâyet Sayısı | 177 | 186 | 115 | 100 | BE |
| 3.3 | 103 | Şikâyetlere cevap verme oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | BE |
| 3.3 | 104 | Elektronik ortamda sunulan hizmet sayısı | 0 | 0 | 1 | 5 | BİET |

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda Milli Eğitim Bakanlığının kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

652 sayılı KHK ile klasik teftiş anlayışından rehberlik ve denetim anlayışına geçilmiştir. 6528 sayılı Kanun ile il eğitim denetmenleri ve Bakanlık müfettişleri maarif müfettişi adı altında toplanmıştır.

Müdürlüğümüz hizmet standartları internet sayfasında yayınlanmış ve vatandaşın görebileceği alanlara asılması sağlanmıştır.

Bu hedef ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle Milli Eğitim Bakanlığının yönetim yapısının

**stratejiler 3.3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Stratejiler | Koordinatör Birim |
|  | Hizmet şubeleri tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır. | Tüm Birimler |
|  | Okul/kurumlarda ilgili kurumların ve araştırmacıların bilgi ve izin taleplerinin değerlendirilmesine ilişkin süreçler iyileştirilecektir. | SGŞM |
|  | Okul/kurumlarda ilgili kurumların ve araştırmacıların yapmış olduğu çalışmaların paylaşılması sağlanacaktır. | SGŞM |
|  | Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen faaliyetlere faaliyetlerle ilgili STK temsilcilerinin katılımı sağlanacaktır. | Özel Büro |
|  | Resmi ve özel kurumlarla yapılan işbirliği sayısı artırılacak, beklentiler, görev ve sorumluluklar net bir şekilde belirlenecektir. | Özel Büro |
|  | Stratejik plan esaslı yönetim modeline, kademeli olarak performans yönetim sistemine geçilecek | SGŞM |
|  | Stratejik planında belirlenen hedef ve göstergeler ile performans programı kapsamında belirlenen faaliyet-proje, hedefler, performans hedefleri ve performans göstergeleri izleme değerlendirme çizelgeleriyle takip edilecek. | SGŞM |
|  | Müdürlük iş, işlem ve hizmetlerinden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanacak | BİET |
|  | Müdürlük iş, işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması, bilginin etkin yönetilmesi ve basılı doküman ve ıslak imza kullanımının azaltılmasına yönelik olarak Doküman Yönetim Sisteminin kullanım alanı genişletilecektir. | BİET |
|  | Etkileşimli tahta, tablet ve bilgisayar kullanımı ile ilgili eğitimler verilecek. | BİET |
|  | Veri tabanı, bilgi ve internet kullanımı güvenliği konularında eğitimler verilecek. | BİET |
|  | Müdürlük bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | BİET |
|  | Eğitim alanındaki gelişmelerin izlenmesine ve eğitim politikalarının oluşturulmasına temel teşkil edecek ulusal ve uluslararası standartlarda veri ve göstergelerin üretilmesi, yayımlanması ve paylaşılması sağlanacaktır. | SGŞM |

# BÖLÜM MALİYETLENDİRME

AYDINCIK İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2015-2019STRATEJİK PLANI

Tablo 49: 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ / İHTİYAÇ TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GİDERLERRR | KALEMLER | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Toplam |
| YATIRIM GİDERLERİ | İnşaat Harcamaları | - | - | - | - | - | **-** |
| Büyük Onarım | - | - | - | - | - | **-** |
| CARİ GİDERLER | Bina Küçük Onarım | 12.000 | 15.000 | 17.000 | 18.000 | 20.000 | **82.000** |
| Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (03.2) | 46.000 | 50.000 | 52.000 | 54.000 | 55.000 | **257.000** |
| Hizmet Alımları (03.5) | 14.606 | 15.000 | 16.000 | 17.000 | 18.000 | **80.606** |
| Menkul Mal, Gayri maddi Hak alım, Bakım ve Onarım Giderleri (03.7) | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 8.000 | 9.000 | **35.000** |
| Mamul Mal alımları (06.1) | - | - | - | - | - | **-** |
| İlçe | | 77.606 | 86.000 | 92.000 | 97.000 | 102.000 | **454.606** |
| Ortaöğretim | | - | - | - | - | - | **-** |
| Toplam | | 77.606 | 86.000 | 92.000 | 97.000 | 102.000 | **454.606** |

Tablo 50: 2015-2019 STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2015 - 2019 Stratejik Plan Maliyet Tablosu | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Toplam |
| TEMA 1  EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 1.000,00 | 2.000,00 | 3.000,00 | 4.000,00 | 5.000,00 | 15.000,00 |
| SAM 1 | 1.000,00 | 2.000,00 | 3.000,00 | 4.000,00 | 5.000,00 | 15.000,00 |
| SH 1.1 | 1.000,00 | 2.000,00 | 3.000,00 | 4.000,00 | 5.000,00 | 15.000,00 |
| TEMA 2  EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 7.000.00 | 11.000,00 | 17.000,00 | 18.000,00 | 19.000,00 | 72.000,00 |
| SAM 2 | 7.000.00 | 11.000,00 | 17.000,00 | 18.000,00 | 19.000,00 | 72.000,00 |
| SH 2.1 | 700.00 | 1.100.00 | 1.700.00 | 1.800.00 | 1.900.00 | 45.000,00 |
| SH 2.2 | 5.880.00 | 9.240.00 | 14.280.00 | 14.263.00 | 15.960.00 | 55.000,00 |
| SH 2.3 | 420.00 | 660.00 | 1.020.00 | 1.937.00 | 1.140.00 | 7.500,00 |
| TEMA 3  KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ | 57.966.00 | 60.100.00 | 58.200.00 | 60.450.00 | 62.700.00 | 299.416.00 |
| SAM 3 | 57.966.00 | 60.100.00 | 58.200.00 | 60.450.00 | 62.700.00 | 299.416.00 |
| SH 3.1 | 5.216.00 | 5.409.00 | 5.238.00 | 5.440.00 | 5.643.00 | 26.947.44 |
| SH 3.2 | 47.532,00 | 49.282.00 | 47.724.00 | 49.569.00 | 51.414.00 | 245.521.12 |
| SH 3.3 | 3.477.00 | 3.606.00 | 3.492.00 | 3.627.00 | 3.762.00 | 17.964.96 |
| SH 3.4 | 1.741.00 | 1.803.00 | 1.746.00 | 1.814.00 | 1.881.00 | 8.984.00 |
| SP Toplam Maliyeti | 65.966 | 73.100 | 78.200 | 82.450 | 86.700 | 386.416 |
| Genel Yönetim Giderleri | 11.640 | 12.900 | 13.800 | 14.550 | 15.300 | 68.190 |
| 2015-2019 SP  Genel TOPLAM | 77.606 | 86.000 | 92.000 | 97.000 | 102.000 | 454.606 |

# BÖLÜM İZLEME ve DEĞERLENDİRME

**Aydıncık İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü**

**2015-2019 Stratejik Planı**

**İzleme Ve Değerlendirme Modeli**

Aydıncık İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü2015-2019 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Aydıncık İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Aydıncık İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. MEM 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

MEM 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, ARGE Birimi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; ARGE Birimi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo 51: İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi  Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Birinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | * ARGE Birimi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| İkinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * ARGE Birimi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması * Üst yönetici başkanlığında birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Tüm yıl** |

Şekil 3: İLÇE MEM İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

*EKLER*

*Yozgat Hazırlık Programı( Ek 1)*

*İç Paydaş Görüş Formu (Ek 1)*

*Dış Paydaş Görüş Formu (Ek 2)*

*İç Paydaş Listesi (Ek 3)*

*Dış Paydaş Listesi (Ek 4)*

|  |
| --- |
|  |