

## PYBS BAŞVURU ONAY İŞLEMLERİ

e-Okul Sınav İşlemleri Modülü altında yer alan PYBS Onay İşlemleri ekranından okul/kurumda onay bekleyenler seçeneği seçilir ve başvurular listelenir. (Şekil-1 ve Şekil-2)

**Sınav İşlemleri Modülü** PYBS BASVURU LİSTELEME

Giriş Ekranı  
PYBS Onay İşlemleri 1  
Notlar ve Duyurular  
Başvuru Listeleme 2  
Onay İşlemleri  
Ana Menü

**DİKKAT!**  
ONAYLAMA İŞLEMİ YAPILDIKTAN SONRA ADAYIN BAŞVURUSU İLE İLGİLİ HİÇBİR İŞLEM YAPILAMAZ. LÜTFEN BİLGİLERİ KONTROL ETMEDEN DENEME AMAÇLI ONAYLAMA YAPMAYINIZ!  
Onay bekleyen aday başvuru bilgileri, ilgili okul müdürlüklerince doğruluğu tek tek kontrol edildikten sonra onaylama işlemi yapılacaktır.

**Başvuru Listeleme**  
Onay Durumu :  Onay Bekleyenler  Onaylananlar  Reddedilenler  Başvurusu düzetime için açılanlar

**Onay Bekleyen - Başvuru Listesi**  
Aradığınız özelliklerde başvuru bulunmamaktadır.

(Şekil-1)

**Sınav İşlemleri Modülü** PYBS BASVURU LİSTELEME SNV44002

Giriş Ekranı  
PYBS Onay İşlemleri  
Notlar ve Duyurular  
Başvuru Listeleme  
Onay İşlemleri  
Ana Menü

**DİKKAT!**  
ONAYLAMA İŞLEMİ YAPILDIKTAN SONRA ADAYIN BAŞVURUSU İLE İLGİLİ HİÇBİR İŞLEM YAPILAMAZ. LÜTFEN BİLGİLERİ KONTROL ETMEDEN DENEME AMAÇLI ONAYLAMA YAPMAYINIZ!  
Onay bekleyen aday başvuru bilgileri, ilgili okul müdürlüklerince doğruluğu tek tek kontrol edildikten sonra onaylama işlemi yapılacaktır.

**Başvuru Listeleme**  
Onay Durumu :  Onay Bekleyenler  Onaylananlar  Reddedilenler  Başvurusu düzetime için açılanlar

**Onaylanmış - Başvuru Listesi**

	T.C./Geçici Kimlik No	Adı Soyadı	Baba Adı	Cinsiyeti	Güvenlik Kayıt No
3	12345678901	Ali Okur	Ali	Erkek	12345678

(Şekil-2)

Ardından listelenen kayıt açılır, bilgileri kontrol edilir. Eğer bilgilerinde yanlışlık yok ise başvuru onay işlemleri kısmındaki “Onaylandı” seçeneği seçilerek “Kaydet” butonuna tıklanır. (Şekil-3)

Onay İşlemleri

Onay Durumu: Onaylandı

Onaylayan Personel Adı: [Soyadı]

İşlem Tarihi: 21.4.2015

Güvenlik Kayıt Numarası: Güvenlik Kayıt No:

Adayın e-Okul Bilgileri

Okulu: [Adı Soyadı]

T.C. No / Geçici Numara: [Doğum Tarihi]

Baba Adı: [Doğum Tarihi]

Cinsiyeti: [Doğum Yeri]

Alan/Bölümü: [Sınıfı]

Onay Durumu: Onaylandı

Kontenjan Tipi

Öğretmen çocuğu

Ailesinin oturduğu yerde okul yok

2828 veya 5395 sayılı kanun kapsamında

Diğer çocuk

Ailenin yıllık gelir toplamından fert başına düşen miktar: [TL]

Not: 2828 veya 5395 sayılı kanun kapsamında olan çocuklar için ailenin yıllık gelir toplamından fert başına düşen miktar değeri girilmeyecektir.

(Şekil-3)

Eğer öğrencinin başvuru bilgilerinde eksik veya hata tespit edilirse veya velinin değişiklik talebi olursa başvuruyu “Değişiklik İçin Başvuruya Aç” seçeneği seçildikten sonra “kaydet” butonuna basılarak velinin yeniden düzeltilmesine imkan sağlanır.(Şekil-4)

Onay İşlemleri

Onay Durumu: Değişiklik için başvuru

Onaylayan Personel Adı: [Soyadı]

İşlem Tarihi: [Soyadı]

Güvenlik Kayıt Numarası: Güvenlik Kayıt No:

Adayın e-Okul Bilgileri

Okulu: [Adı Soyadı]

T.C. No / Geçici Numara: [Doğum Tarihi]

Baba Adı: [Doğum Tarihi]

Cinsiyeti: [Doğum Yeri]

Alan/Bölümü: [Sınıfı]

Onay Durumu: Onaylandı

Kontenjan Tipi

Öğretmen çocuğu

Ailesinin oturduğu yerde okul yok

2828 veya 5395 sayılı kanun kapsamında

Diğer çocuk

Ailenin yıllık gelir toplamından fert başına düşen miktar: [TL]

Not: 2828 veya 5395 sayılı kanun kapsamında olan çocuklar için ailenin yıllık gelir toplamından fert başına düşen miktar değeri girilmeyecektir.

(Şekil-4)

Eğer başvuru sehven reddedilmiş ise Listeleme ekranından “Reddedilenler” seçeneği seçilerek Reddedilenler listelenir ve hatalı reddedilen kayıt açılarak Değişiklik İçin Başvuruyu Aç seçeneği seçilerek kaydedilir. Böylece velinin yeniden düzeltme imkanı sağlanmış olur.